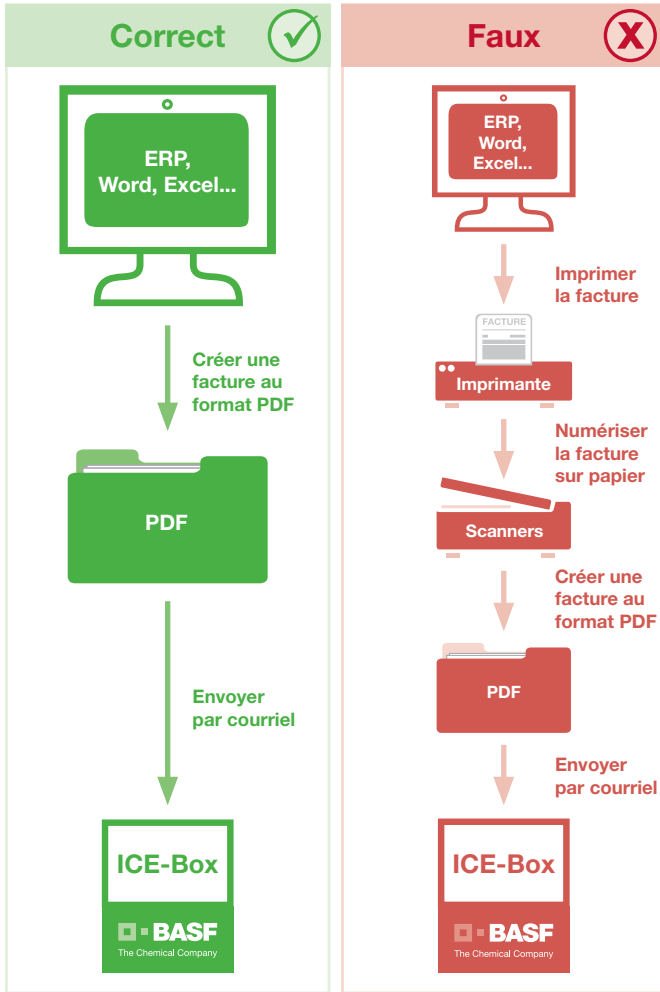


Comment établir une facture au format PDF

Veuillez créer le document au format PDF directement au départ de l'original du document électronique. **Ne pas imprimer et numériser la facture.**



Modèle de facture

Exemple d'une facture conforme aux normes de qualité BASF*

Facture

Numéro de facture AR018064 Date de facturation 17/02/2014

Adresse de facturation
 BASF xxxx
 ...
 c/o ...
 Entity 1234
 ...
 Allemagne

Numéro de commande BASF 4912345678
 N° de TVA de BASF : DE987654321

Total HT : 1 804,18 TVA : 19 % Total (monnaie) : 2 146,97 EUR
 342,79

SWIFT/BIC : BOFADE12 N° de TVA du fournisseur : DE123456789
 Numéro de compte : 12345678
 IBAN : DE12 BOFA 1650 5012 3456 78

* Des informations complémentaires peuvent être nécessaires en raison de la législation locale.



Normes de qualité applicables aux factures

Règles de facturation et d'envoi de factures au format PDF

Consultez notre site web :



www.basf.com/accounts payable/europe

Pour toutes questions relatives aux normes de qualité applicables aux factures, adressez-vous à :



invoice-quality@basf.com

BASF
We create chemistry

Cher fournisseur,

Une gestion optimisée des factures permet de réduire leur durée de traitement et de les payer plus rapidement. Dans ce contexte, la qualité de vos factures est un facteur clé capable de réduire les manipulations manuelles au strict minimum et de permettre le développement d'automatisations.

En appliquant les normes de qualité décrites dans ce dépliant, vous occupez un rôle actif dans l'amélioration de la durée de traitement de vos factures et la réduction des délais de paiement.

Par conséquent, nous vous invitons à choisir le format PDF pour l'envoi de vos factures. Le format PDF est une méthode rapide et peu coûteuse.

Nous vous informons que la qualité des factures ainsi que le format que vous choisirez pour leur envoi font désormais partie intégrante de notre évaluation des fournisseurs.

Merci de votre soutien !

Règles de qualité des factures

Veillez envoyer votre facture **sans délai** après son établissement afin que nous puissions la traiter rapidement et procéder au paiement en temps voulu. Votre facture doit respecter les **critères** suivants :

- Indication du numéro de commande BASF correct sur la facture
- Édition d'une facture par commande
- Adresse de facturation identique à l'adresse précisée sur la commande
- Indication de la monnaie de facturation suivant le code ISO (par exemple EUR)
- Indication du montant HT et TTC et du montant de la TVA sur la facture
- Indication de votre numéro de TVA et du numéro de TVA de BASF sur la facture
- Détails de la facture correspondants à la commande s'y rapportant (prix, unité, date de livraison, conditions de paiement)
- Indication de vos coordonnées bancaires sur la facture
- Aucune indication manuscrite ne doit figurer sur la facture
- Choix, de préférence, d'un fond blanc pour les factures en vue d'une meilleure lisibilité des indications

Critères supplémentaires dans le cas exceptionnel de factures sans numéro de commande

Indiquez **l'une** des 3 références spécifiques à BASF en plus des autres exigences minimales sur la facture :

- Adresse électronique du réceptionnaire (par exemple pierre.dupont@basf.com)
- USERID du réceptionnaire (par exemple USERID DupontP)
- Centre de coûts du réceptionnaire (par exemple centre de coûts DM123456)

Règles d'envoi de factures au format PDF

En complément des normes de qualité générales, veuillez observer les règles suivantes de création et d'envoi de fichiers au format PDF :

Création du document

Merci de ne pas envoyer de document scanné. La création du fichier au format PDF doit se faire directement dans un programme (ERP, Excel, Word...) via la fonction impression (de préférence avec Adobe).

Structure du fichier

Type de fichier :

- Seuls les documents dotés de l'extension du nom de fichier **.pdf** seront acceptés et traités
- Ne pas sécuriser le document par un mot de passe

Nom du fichier :

- Pas de caractères spéciaux (\ / : * ? „ < > |)

Volume du fichier :

- 45 MB maximum par PDF

Contenu du fichier :

- Une seule facture par fichier PDF
- Ne pas répartir les factures composées de plusieurs pages sur plusieurs documents au format PDF

Structure du courriel

Envoi des factures :

- Envoyez uniquement des factures ou avoirs aux adresses électroniques prévues à cet effet
- Chaque société BASF dispose de sa propre adresse électronique de réception des factures. Les adresses figurent au dépliant ci-joint
- Le nombre de documents au format PDF envoyé avec différents noms de fichier est limité à 50 par courriel