

BASF SE

ESM/WWA – J660, Tel. +49 621 60-46196

D-67056 Ludwigshafen, Deutschland

Öffnungszeiten: Montag – Freitag: 07.00 – 15.30 Uhr

# Antrag auf Verlängerung eines[ ]  Mietvertragausweis (Miffo 07) [ ]  Standortpartnerausweis (Miffo 24)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** | **Vorname** | **BASF-Ausweisnummer** | **Subfirma /zugeordnete Dritte****(falls vorhanden)** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Dauer des BASF-Einsatzes:**

|  |
| --- |
| **Angaben des externen Ansprechpartners****des Mieters/Standortpartners:** |
|       (Name/Vorname) |
|       (Telefonnummer) |
|       (E-Mail-Adresse) |
|       (Mieter/Standortpartner) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firmenstempel/Unterschrift |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Hinweise zur Antragstellung:**

Um eine reibungslose und schnelle Abwicklung Ihres Antrages gewährleisten zu können, bitten wir um Beachtung folgender Punkte:

* Der Ausweis muss spätestens am Ablauf-/Befristungsdatum 1 zu 1 getauscht werden
(Der Ausweis kann maximal 4 Wochen vor Ablauf getauscht werden)
* Zur Verlängerung des Dauerausweises muss der Dauerausweis und das korrekte und komplett ausgefüllte Antragsformular
MIT den notwendigen Personalpapieren (siehe unten) in der Ausweisstelle vorgelegt werden.
* Das Formular kann NICHT vorab eingereicht/gefaxt werden! Es wird nicht in der Ausweisstelle hinterlegt.
* Der Dauerausweisinhaber muss nicht persönlich anwesend sein – ein Beauftragter kann die Verlängerung für ihn durchführen.
* Der Antrag (Internetadresse: <https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners/Zugang-zum-Standort/Ausweise-und-Berechtigungen.html>
muss vollständig mit dem PC (nicht handschriftlich) ausgefüllt, dann ausgedruckt, anschließend abgestempelt und vom externen Vorgesetzten unterschrieben werden!
* Die Antragstellung ist nur durch den Mieter/Standortpartner selbst möglich.
* Mit der Abholung des Ausweises ist ein Reisepass oder Personalausweis vorzulegen.

Bei Personen aus Nicht-EU-Ländern (außer Norwegen, Schweiz und Lichtenstein) ist zudem vorzulegen: ein von einer deutschen Behörde ausgestellter für Deutschland geltender Aufenthaltstitel bzw. Visum mit den entsprechenden Vermerken oder Dokumenten, die die Erwerbstätigkeit / Arbeitsaufnahme gestatten.

* Eine Abänderung des Formulars hat zur Folge, dass der Antrag ungültig ist!
* Infos zum Sicherheitstest auf der Homepage der BASF:
<https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners/Zugang-zum-Standort.html>