BASF SE

ESM/WWW - Puerta 15

Tel. +49 621 60-71454

E-mail: drive-ausweisstelle-tor15@basf.com

D-67056 Ludwigshafen, Alemania

Horario de apertura: lunes - viernes de 7:30 a 15:30 horas

# Solicitud de: Nuevo pase DRIVE (Miffo 26) Renovación de un pase DRIVE

**Datos de la persona de contacto de BASF en Ludwigshafen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sociedad (BASF SE, BASF IT S., etc.) | Código | Edificio | Teléfono |
|  | **G-FSO/EE** | **Y001** | +49 621 60-92540 |
| Apellidos, nombre | Firma de la persona de contacto de BASF y | Duración del encargo/proyecto (a rellenar por la persona de contacto) | |
| **Respondek, Christoph** | *Actualmente válido sin firma  conforme a lo acordado* | **3 años** | |

**Datos del titular del pase y de la empresa respectiva:**

Edición: noviembre de 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos | | | Nombre | | | (Apellido de soltera) | | Número de pase |
|  | | |  | | |  | |  |
| Fecha de nacimiento  (DD-MM-AAAA) | Nacionalidad | | Tratamiento (Sr./Sra.) | | | Título académico (Dr./Prof.) | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
| Empresa de transportes | | | | | Subcontratista de transportes | | | Clave de contratista |
|  | | | | |  | | |  |
| Calle o apdo. de correos | | | | | Calle o apdo. de correos | | |  |
|  | | | | |  | | | Clave de subcontratista |
| CP y población | | | | | CP y población | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
| Permiso de transporte para / válido hasta DD-MM-AAA | | | | Permiso ADR | | | | |
| **CE 🡪** válido hasta  **N.º de móvil del conductor** | | | | **N.º de permiso ADR**  **🡪**válido hasta  **N.º de permiso ISOPA**  **🡪**válido hasta | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| Nombre/teléfono de la persona de contacto externa/del responsable de la empresa de transportes | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| Sr./Sra.Tel.  Correo electrónico: | | | | | | |  | |
| Encargado de ESM/WWW | | Fecha de entrada de la solicitud | | Fin del plazo | | |  | |
|  | |  | |  | | | **Sello de transporte del contratista de BASF / Fecha / Firma del responsable /  Repetición en letra de imprenta** | |

La pág. 2 contiene una serie de notas para la recogida del pase por parte del titular e información relacionada con la grabación de datos y la videovigilancia.

BASF SE

ESM/WWW - Puerta 15

Tel. +49 6216 071 454

E-mail: drive-ausweisstelle-tor15@basf.com

D-67056 Ludwigshafen, Alemania

Horario de apertura: lunes - viernes de 7:30 a 15:30 horas

**Notas sobre el proceso de solicitud:**

Para poder garantizar una tramitación rápida y sencilla de su solicitud, le rogamos que tenga en cuenta los siguientes puntos:

* Las solicitudes actuales pueden consultarse en la siguiente dirección de Internet (las solicitudes antiguas no son válidas):  
  [https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.htm](https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.html) Estas solicitudes deberán ser rellenadas por la empresa de transportes completamente   
  por ordenador (no a mano), imprimidas, selladas y, finalmente, ser firmadas por el responsable externo.   
  A continuación, el impreso deberá presentarse en la oficina de expedición de pases.
* La presentación de la solicitud solo podrá ser realizada por la empresa de transportes contratada (no por la subcontratista).
* Tres días después de haber recibido los documentos correctamente cumplimentados (lo cual no se notificará), el pase podrá ser recogido personalmente por el titular presentando el carné de identidad o pasaporte, el permiso ADR y el carné de conducir.
* La recogida del pase está supeditada a la superación de una prueba de seguridad.  
  Hallará información sobre dicha prueba en el sitio web de BASF:   
  <https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.html>
* Las solicitudes se conservan por espacio de cuatro semanas. A continuación, los datos y archivos relacionados se borrarán y no podrán ser reactivados.
* La modificación del formulario conllevará la invalidación de la solicitud.
* La finalización del encargo/proyecto concreto deberá comunicarse por escrito a ESM/WWW.
* Será preciso devolvernos el pase tras haber finalizado el encargo/proyecto concreto.