BASF SE

ESM/WWW – Porte 15

Tél. +49 621 60-71454

Courriel : drive-ausweisstelle-tor15@basf.com

D -67056 Ludwigshafen, Allemagne

Horaires d'ouverture : Lundi - vendredi 07:30 - 15:30 heures

# Demande de : Badge d’identification DRIVE (Miffo 26) Prolongation d’un badge d’identification DRIVE

**Informations relatives à l’interlocuteur BASF du site de Ludwigshafen :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tranche de décompte (BASF SE ou BASF IT S. etc.) | Désignation du code | Bâtiment | Téléphone |
|  | **G-FSO/EE** | **Y001** | +49 621 60-92540 |
| Nom, prénom | Signature de l’interlocuteur BASF et | Durée du projet/du contrat (à remplir par l’interlocuteur) | |
| **Christoph Respondek** | *Valable sans signature  conformément à l’accord en vigueur* | **3 ans** | |

**Informations relatives au détenteur du badge et aux entreprises impliquées :**

État : nov. 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | | | Prénom (usuel) | | | Date de naissance | | Numéro de la pièce d’identité |
|  | | |  | | |  | |  |
| Date de naissance JJ.MM.AAAA | Nationalité | | Formule d’appel : Monsieur/Madame | | | Titre (dr./prof.) | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
| Transporteur | | | | | Sous-traitant du transporteur | | | Clef contractant |
|  | | | | |  | | |  |
| Rue ou boîte postale | | | | | Rue ou boîte postale | | |  |
|  | | | | |  | | | Clef sous-traitant |
| CP et ville | | | | | CP et ville | | |  |
|  | | | | |  | | |  |
| Type de permis / valable jusqu’au JJ.MM.AAAA | | | | Permis de conduire ADR | | | | |
| **CE 🡪** valable jusqu’au  **N° de tél. portable du conducteur** | | | | **N° du permis de conduire ADR**  **🡪**valable jusqu’au  **N° de licence ISOPA**  **🡪**valable jusqu’au | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| Nom / tél. interlocuteur externe/responsable du transport | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| Monsieur/Madame**,** Tél.  Courriel : | | | | | | |  | |
| Responsable ESM/WWW | | Date de réception de la demande | | Expiration du délai | | |  | |
|  | |  | |  | | | **Cachet du transporteur de l’entreprise contractante BASF /  Date / signature du responsable /  Répétition en majuscule** | |

Remarque/déclaration du détenteur du badge d’identification lors du retrait du badge  
et notes relatives à la conservation des données et la surveillance vidéo en page 2

BASF SE

ESM/WWW – Porte 15

Tél. +49 621 60-71454

Courriel : drive-ausweisstelle-tor15@basf.com

D -67056 Ludwigshafen, Allemagne

Horaires d'ouverture : Lundi - vendredi 07:30 - 15:30 heures

**Remarques sur le processus de demande**

Afin de pouvoir garantir un traitement rapide et simple de votre demande, nous vous prions de vous conformer aux points suivants :

* Vous trouvez les formulaires de demande actuels sous le lien suivant (les anciens formulaires sont caducs) :  
  [lhttps://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.htm](https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.html)   
  Ces formulaires doivent être intégralement complétés (par ordinateur et non de façon manuelle) par le transporteur, puis ils doivent être imprimés, porter le cachet de l’entreprise et être signés par les responsables externes !   
  Ensuite seulement, le formulaire imprimé complété peut être remis au centre d’identification.
* La demande ne peut être faite que par le transporteur contractuel (et non par le transporteur sous-traitant) !
* 3 jours après réception des documents complétés en bonne et due forme (aucune communication n’aura lieu), le badge d’identification peut être retiré en personne par son détenteur légitime sur présentation de l’original de sa pièce d’identité/son passeport, de la certification ADR et de son permis de conduire.
* Un test de sécurité doit être fait lors du retrait du badge d’identification.  
  Vous trouvez de plus amples informations sur le test de sécurité sur la page d’accueil de BASF :   
  <https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.html>
* Les demandes sont conservées pendant 4 semaines. Passé ce délai, leurs données sont supprimées et ne peuvent être restaurées.
* Une modification du formulaire invalide la demande !
* La fin de l’affectation doit être communiquée par écrit à : ESM/WWW.
* À la fin de l’affectation, le badge d’identification doit nous être remis !