BASF SE

ESM/WWW – brama 15

Tel. +49 621 60-71454

E-mail: drive-ausweisstelle-tor15@basf.com

D-67056 Ludwigshafen, Niemcy

Godziny otwarcia: poniedziałek – piątek godz. 07:30 – 15:30

# Wniosek o: [ ]  Identyfikator DRIVE (Miffo 26) [ ]  Przedłużenie identyfikatora DRIVE

**Dane dotyczące osoby kontaktowej z ramienia BASF w zakładzie w Ludwigshafen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jednostka samobilansująca (BASF SE lub BASF IT S. itd.) | Kod | Budynek | Telefon  |
|  | **G-FSO/EE** | **Y001** | +49 621 60-92540 |
| Nazwisko, imię | Podpis osoby kontaktowej z ramienia BASF oraz | Czas trwania zlecenia/projektu (wypełnia osoba kontaktowa) |
| **Christoph Respondek** | *Zgodnie z ustaleniami obecnie nie wymaga podpisu* | **3 lata** |

**Dane dotyczące posiadacza identyfikatora oraz zaangażowanych firm:**

Stan na: listopad 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko | Imię | Nazwisko rodowe | Numer identyfikatora |
|  |  |  |  |
| Data urodzenia DD.MM.RRRR | Obywatelstwo | Forma grzecznościowa Pan/Pani | Tytuł (dr/prof.) |  |
|  |  |  |  |  |
| Spedycja | Podwykonawca | Klucz wykonawcy |
|  |  |  |
| Ulica lub skrytka pocztowa | Ulica lub skrytka pocztowa |  |
|  |  | Klucz podwykonawcy |
| Kod pocztowy i miejscowość | Kod pocztowy i miejscowość |  |
|  |  |  |
| Prawo jazdy na / ważne do DD.MM.RRRR | Zaświadczenie ADR |
| **CE 🡪** ważne do**Nr tel. komórkowego kierowcy** | **Nr zaświadczenia ADR** **🡪**ważne do**Nr licencji ISOPA** **🡪**ważna do |
|  |  |
| Nazwisko / tel. zewn. osoby kontaktowej / przełożonego z ramienia spedycji |  |
|  |  |
| Pan/pani**,** Tel.E-mail: |  |
| Referent ESM/WWW | Data wpłynięcia wniosku | Data upływu terminu |  |
|  |  |  | **Pieczęć spedycji strony zawierającej umowę z BASF / data / podpis przełożonego / powtórzenie. drukowanymi literami** |

Informacja/oświadczenie posiadacza przy odbiorze identyfikatora
oraz informacje dotyczące przechowywania danych i monitoringu video na stronie 2

BASF SE

ESM/WWW – brama 15

Tel. +49 621 60-71454

E-mail: drive-ausweisstelle-tor15@basf.com

D-67056 Ludwigshafen, Niemcy

Godziny otwarcia: poniedziałek – piątek godz. 07:30 – 15:30

**Informacje dotyczące składania wniosków:**

Dla zapewnienia szybkiego i sprawnego rozpatrzenia wniosku prosimy o przestrzeganie następujących punktów:

* Aktualne formularze wniosków (nieaktualne formularze wniosków utraciły ważność) można znaleźć w internecie pod adresem:
[lhttps://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.htm](https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.html)
Wnioski muszą zostać wypełnione przez spedycję w całości na komputerze (nie odręcznie)
, następnie wydrukowane, ostemplowane i podpisane przez przełożonego z firmy zewnętrznej!
Gotowy wydruk należy złożyć w punkcie wydawania identyfikatorów.
* Wnioski może składać wyłącznie spedycja wykonująca zlecenie (nie podwykonawca)!
* 3 dni po otrzymaniu prawidłowo wypełnionych, kompletnych dokumentów (brak informowania na ten temat) właściciel identyfikatora może go odebrać osobiście
po okazaniu oryginału dowodu osobistego / paszportu, zaświadczenia ADR i prawa jazdy.
* Przy odbiorze identyfikatora należy zdać test bezpieczeństwa.
Informacje na temat testu bezpieczeństwa można znaleźć na stronie BASF:
<https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.html>
* Wnioski są przechowywane przez 4 tygodnie, następnie rekordy danych są usuwane i nie można ich ponownie aktywować.
* Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w formularzu skutkuje unieważnieniem wniosku!
* Zakończenie zlecenia należy zgłosić na piśmie EMS/WWW.
* Po zakończeniu zlecenia identyfikator należy zwrócić!