BASF SE

ESM/WWA – J660

Tel. +49 621 60-46196, Fax +49 621 60-49390

E-Mail: ausweisstelle-lu@basf.com

D-67056 Ludwigshafen, Deutschland

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 07.00 – 15.30 Uhr

# Antrag auf: [ ]  Ausweis für Gruppen-/Beteiligungsgesellschaft/Sonstige [ ]  Verlängerung

#  [ ]  Ausweis für Kontraktoren von Gruppen-/Beteiligungsgesellschaft [ ]  Verlängerung

#  [ ]  Ausweis für Behörden MIT Einfahrtsgenehmigung [ ]  Verlängerung Einfahrts-ID-Nr.

#  [ ]  Ausweis für Behörden ohne Einfahrtsgenehmigung [ ]  Verlängerung

**Angaben des BASF-Ansprechpartners vom Standort Ludwigshafen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Buchungskreis | Code-Bezeichnung | Kostenstelle | Gebäude | Telefon  |
| Wählen Sie ein Element aus. |  |  |  | +49 621 60- |
| Name, Vorname | Unterschrift des BASF-Ansprechpartners in Ludwigshafen | Dauer des Einsatzes |
|  |  | **(max. 3 Jahre ab Beantragungsdatum)** |

**Angaben zum Ausweisinhaber und den beteiligten Unternehmen:**

Stand: Januar 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Vorname (Rufname) | Geburtsname | Ausweis-Nummer |
|  |  |  |  |
| Geburtsdatum TT.MM.JJJJ | Staatsangehörigkeit | Anrede Herr/Frau | Pers.Titel (Dr./Prof.) |  |
|  |  |  |  |  |
| Tätigkeit / Einsatz als | PC-Zugang notwendig | Schl. Tätigkeit |
|  | **[ ]  NEIN [ ]  JA** **Mitarbeiter die bereits einen PC Zugang haben <NEIN> ankreuzen** |  |
| Eigene BASF-Telefonnummer in Ludwigshafen (falls vorhanden) |  |
|  |  |
| Gruppen-/Beteiligungsgesellschaft / Kontraktor /Behörde / Sonstige | Schl. Unternehmen |
|  |  |
| Straße bzw. Postfach |  |
|  |  |
| PLZ und Ort |  |
|  |  |
| Sachbearbeiter ESM/WWA | Eingangsdatum Antrag | Ende der Befristung |  |
|  |  |  |  |

Hinweis/Erklärung des Ausweisinhabers bei Abholung des Ausweises
und Hinweise zur Datenspeicherung und Videoüberwachung auf Seite 2

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BASF SE

ESM/WWA – J660

Tel. +49 621 60-46196, Fax +49 621 60-49390

E-Mail: ausweisstelle-lu@basf.com

D-67056 Ludwigshafen, Deutschland

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 07.00 – 15.30 Uhr

**Hinweise zur Antragstellung:**

Um eine reibungslose und schnelle Abwicklung Ihres Antrages gewährleisten zu können, bitten wir um Beachtung folgender Punkte:

* Die aktuellen Anträge finden Sie im Internet unter folgender Adresse (veraltete Anträge sind ungültig):

<https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.html>

Diese Anträge müssen vollständig mit dem PC (nicht handschriftlich) ausgefüllt und ausgedruckt werden!

* Der zuständige BASF-Ansprechpartner muss den vollständig ausgefüllten Antrag in dem dafür vorgesehenen Feld
(2. Zeile – 2. Feld) unterschreiben, bevor der Antrag bei der Ausweisstelle eingereicht wird!
Der BASF-Ansprechpartner sollte sich für seine Unterlagen eine Kopie des von ihm genehmigten Antrages machen.
* 3 Tage nach Erhalt der korrekten und kompletten Unterlagen (es erfolgt keine Information) kann der Ausweis persönlich vom
Ausweisinhaber unter Vorlage des Original-Personalausweises/Reisepasses abgeholt werden.
* **Für Kontraktoren gilt**: Mit der Abholung des Ausweises ist ein Reisepass oder Personalausweis vorzulegen.

Bei Personen aus Nicht-EU-Ländern (außer Norwegen, Schweiz und Lichtenstein) ist zudem vorzulegen: ein von einer deutschen Behörde ausgestellter für Deutschland geltender Aufenthaltstitel bzw. Visum mit den entsprechenden Vermerken oder Dokumenten, die die Erwerbstätigkeit / Arbeitsaufnahme gestatten.

Bei Personen unter 18 Jahren muss die Kopie des Ausbildungs- bzw. Arbeitsvertrages beiliegen!

**Der Sicherheitsfilm ist vorab anzuschauen und das QR Label ist in der Ausweisstelle vorzulegen. Der Sicherheitstest** **wird vor Ort absolviert.** **Infos dazu auf der Homepage der BASF:**
<https://www.basf.com/de/de/company/about-us/sites/ludwigshafen/working-at-the-site/contactors-renters-partners.html>

* Ausweisnummern für PC-Zugänge werden NICHT im Voraus durch die Ausweisstelle bekannt gegeben!
* Anträge werden nach 4 Wochen bei Nichtabholung auf Verzicht gesetzt und können danach NICHT reaktiviert werden.
* Eine Abänderung des Formulars hat zur Folge, dass der Antrag ungültig ist!
* Bei Beendigung des Einsatzes ist dies durch den BASF-Ansprechpartner schriftlich mitzuteilen.
* Der Ausweis ist nach Beendigung des Einsatzes in der Ausweisstelle abzugeben!
* Bei Verlängerung eines Behördenausweises mit Einfahrt,
muss die bereits bestehende Einfahrts-ID-Nummer (steht oben rechts auf der Einfahrt) angegeben werden,
ansonsten ist keine Verlängerung der Einfahrt möglich