

Lista de comprobación Be Secure

para proteger la información -
Guía de ayuda para terceros en su
colaboración con BASF





Lista de comprobación para proteger la información y para ciberseguridad

Esta «Lista de comprobación para proteger la información y para ciberseguridad» debe ayudar al usuario a descubrir fuentes de peligro potenciales al manipular información particularmente valiosa y adoptar las medidas correspondientes para que dicha información esté protegida en todo momento contra pérdida y acceso no autorizado.

Sabemos por experiencia que las cuestiones formuladas en esta lista de comprobación son elementos esenciales que desempeñan un papel importante en la implementación práctica de una protección eficaz de la información.

Esta lista de comprobación no pretende ser excluyente. El usuario es responsable de evaluar qué medidas concretas son necesarias en cada caso para proteger la información y para la ciberseguridad. No se debería confiar únicamente en soluciones técnicas, sino usar sobre todo el sentido común.

**Nota legal:**

© BASF SE
67056 Ludwigshafen

Protección de la información y ciberseguridad
E-mail: be-secure@basf.com
Actualización: octubre 2019

Cuestiones básicas

✓ ¿Se ha fijado el círculo de personas que deberá estar autorizado a manipular la **información particularmente valiosa** («personas autorizadas»)?

✓ ¿Se ha obligado correctamente a las personas autorizadas a mantener la confidencialidad?

✓ ¿Se ha ofrecido a las personas autorizadas una capacitación sobre la protección de la información y la ciberseguridad?

✓ ¿Se comprueba en controles regulares si se cumplen debidamente las especificaciones para la protección de la información?

✓ ¿Se documenta con acreditación el tipo y volumen de medidas ejecutadas para proteger la información?

✓ En caso de manipular datos personales, ¿se respetan las disposiciones de la legislación sobre la protección de datos?

✓ ¿Se respetan los estándares de software y hardware?



Medidas contra acceso no autorizado a la información particularmente valiosa



¿Está permitido el acceso a la **información particularmente valiosa** a solo las personas autorizadas, cuyo listado está revisado y adaptado en cada momento dentro de lo necesario?

¿Se han tomado medidas de protección para cuando no haya presente ninguna persona autorizada?

— ¿Se garantiza que durante la ausencia de las personas autorizadas no haya en ese recinto ninguna persona que no esté autorizada a manipular la **información particularmente valiosa** («persona no autorizada»)? ¿Está siempre presente una persona autorizada, p. ej. durante la limpieza?



— ¿Están cerrados los recintos, los armarios y demás recipientes donde esté la **información particularmente valiosa** cuando no está presente ninguna persona autorizada?

— ¿Es quizás necesario guardar la **información particularmente valiosa** en un recipiente de seguridad especial?

— ¿Se evita el acceso no autorizado a los equipos informáticos (por ejemplo con contraseñas de seguridad, bloqueo o apagado del ordenador)?

— ¿Se garantiza que no haya ninguna llave en posesión de personas no autorizadas?



¿Es necesario montar en zonas particularmente valiosas (p. ej. archivos, salas de servidores) un equipo de detección de intrusión o un equipo de control del acceso?



Medidas contra acceso no autorizado a la información particularmente valiosa

Contraseñas seguras para sistemas donde se guarda **información particularmente valiosa**:

- ¿Son suficientemente complejas las contraseñas seleccionadas (p. ej. ocho caracteres con mayúscula(s) y minúscula(s), carácter(es) especial(es) y número(s) y se cambian con regularidad)?
 - ¿Se garantiza que las contraseñas no se comunican a terceros y en caso de estar en un formato escrito no se guardan en un lugar de libre acceso (pero guardarlas, p. ej., en un sobre sellado provisto de fecha y firma y encerrado en una caja fuerte)?
 - ¿Se usa la autenticación de factor doble?
-

- ¿Están los apartados de correos internos configurados de forma que personas no autorizadas no puedan acceder a la **información particularmente valiosa** guardada en ellos?
-

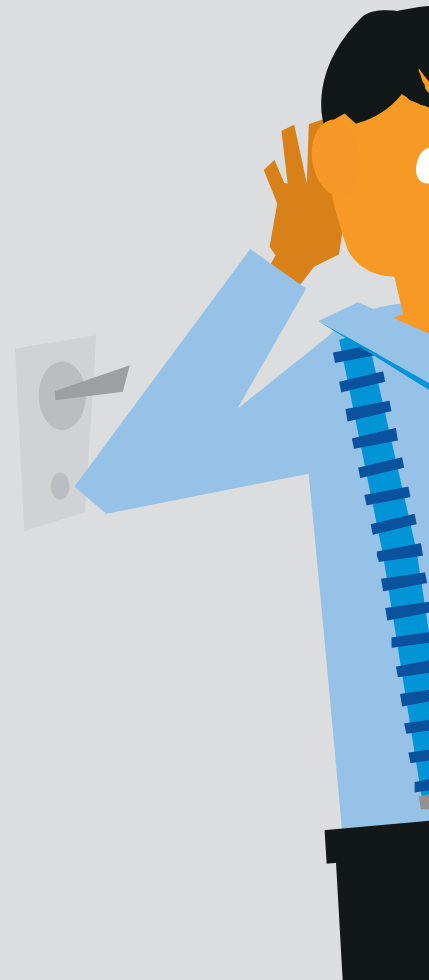
- ¿Está correctamente asegurada la **información particularmente valiosa**, que se guarda en soportes de datos (portátiles, tablets, smartphones, discos duros externos, servidores, CD-ROMs, memorias USB, ...) , por ejemplo utilizando una codificación que corresponda a los últimos avances técnicos?
-

- ¿Se toman medidas eficaces en la transmisión (p. ej. correo electrónico, conferencia telefónica y videoconferencia, correo postal) de la **información particularmente valiosa** (p. ej. codificación de la comunicación, distribución de la **información particularmente valiosa** entre varios soportes de comunicación)?



Medidas contra acceso no autorizado a la información particularmente valiosa

- ✓ ¿Están configuradas con seguridad las impresoras y fotocopiadoras? ¿Se garantiza que no se permite la impresión automática o copia de la **información particularmente valiosa**? ¿Se es consciente de que los originales, las copias o impresiones se han de recoger inmediatamente y no quedan en la impresora/fotocopiadoras/fax (si procede usando la «función PIN»)?
 - ¿Se realizan las reuniones de forma que se excluya que personas no autorizadas puedan llegar a conocer la **información particularmente valiosa**?
 - ¿Se garantiza que las indicaciones de fuera del recinto (p. ej. carteles) no permiten ninguna conclusión sobre el contenido confidencial de la reunión?
 - ¿Se garantiza que no es posible escuchar las conversaciones desde el exterior (p. ej. pasillo, recintos contiguos, ventanas, puertas)?
- ✓
 - ¿Se garantiza que no se puede ver desde el exterior la documentación de la reunión o la presentación (p. ej. cerrando cortinas)?
 - ¿Se garantiza que al finalizar la reunión no queda ningún documento, equipo, medio de presentación (hojas de rotafolio, láminas de retroproyector, textos en pizarra blanca)?
 - ¿Se garantiza que la sala de reuniones no está accesible para personas no autorizadas durante una ausencia general (p. ej. en la pausa)?



La eliminación cualificada de la información particularmente valiosa

¿Se realiza la eliminación o el borrado de la **información particularmente valiosa** de forma cualificada y segura?

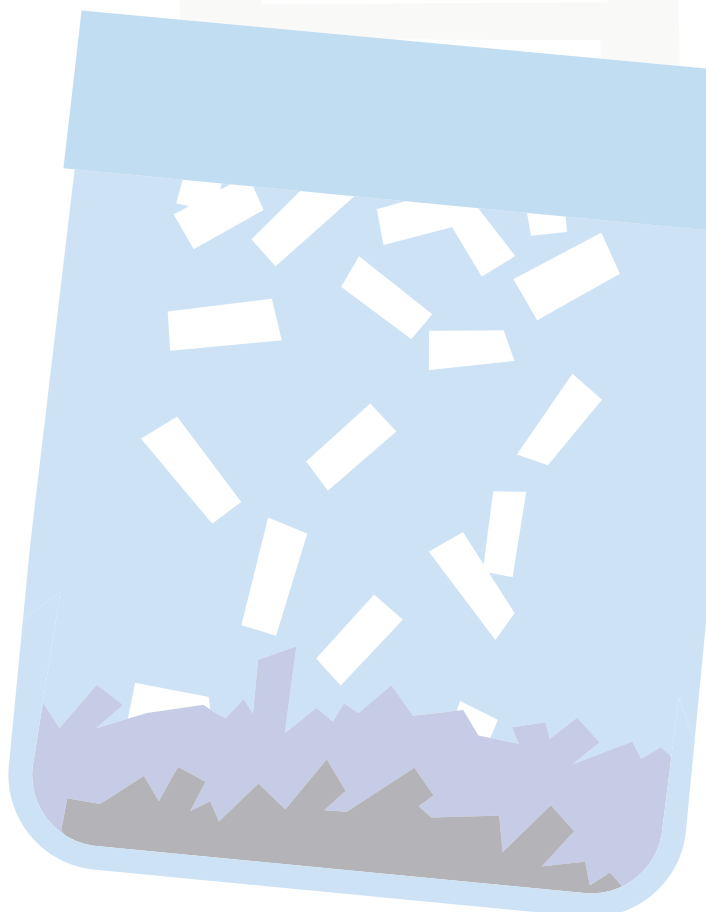
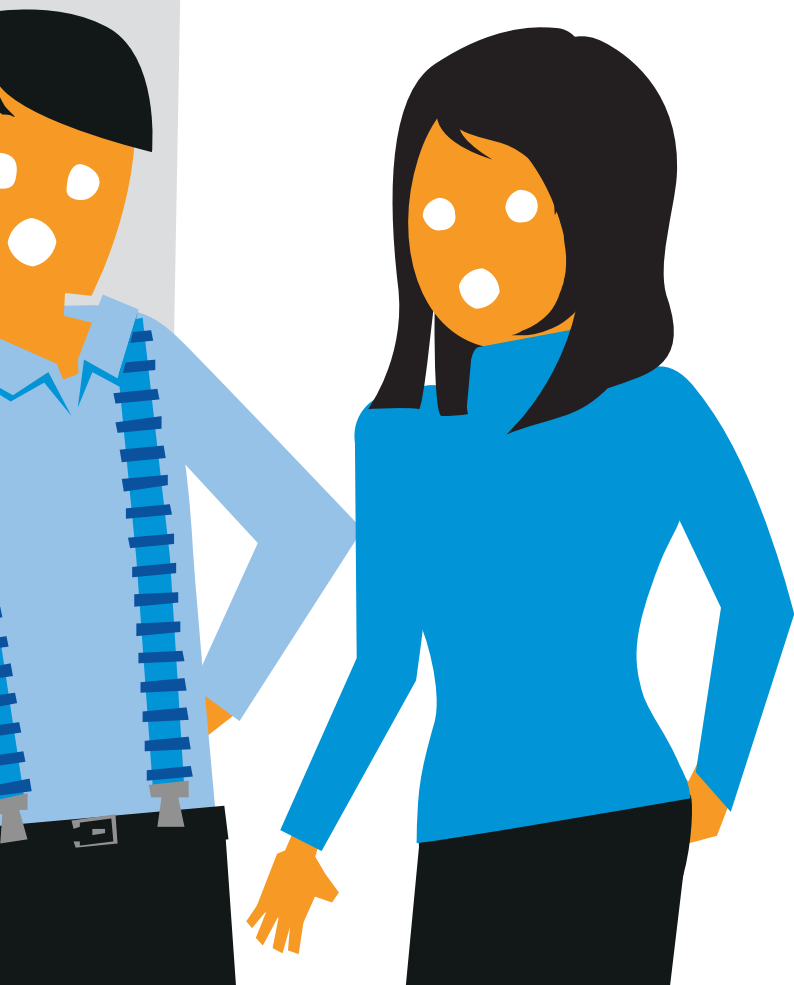


- Cuando se elimina papel, ¿se utilizan trituradoras de corte cruzado con un tamaño máximo de partículas de 160mm²?
- Cuando se utilizan recipientes colectores: ¿Están cerrados los recipientes colectores? ¿Están ubicados en un lugar seguro? ¿Es suficientemente seguro el proceso de eliminación? ¿Se tiene en cuenta la DIN 66399 (como mínimo nivel de seguridad 4)?



¿Se elimina completa y definitivamente la **información particularmente valiosa** en soportes de datos electrónicos reescribibles (p. ej. memoria USB, tarjetas de memoria, CD/DVD, discos duros, ...) antes de reutilizarlos o entregarlos a terceros?

CONFIDENTIAL





Aspectos de protección de la información estando de viaje o en entornos públicos

- ¿Se comprueba antes de un viaje si es imprescindible llevar la información particularmente valiosa ?

- ¿Se garantiza que en ruta las personas no autorizadas no pueden ver la información particularmente valiosa (p. ej. documentos o la pantalla del portátil)?

- ¿Se garantiza que los documentos, el portátil, ... están siempre vigilados en ruta?

- ¿Se garantiza que en charlas o conversaciones telefónicas las personas no autorizadas no pueden oír la información?

- ¿Están los portátiles asegurados en una estructura sólida con un candado y protegidos contra robo/hurto?

- ¿Se garantiza que la información particularmente valiosa no se ha subido a plataformas de internet ni a redes sociales?

- ¿Se garantiza que al devolver el vehículo de alquiler o leasing se ha eliminado toda la información de los dispositivos (p. ej. del teléfono o del GPS) y no se ha olvidado documentación dentro?



Notas personales

A large grid of small dots for taking notes, covering most of the page.





Notas personales

A large grid of small dots for taking notes, consisting of 20 columns and 30 rows of dots.



be-secure.basf.net

Actualización: octubre 2019