

# Informationen für Bewerber

## Auswahltag



Bewerbung



Online-Test



Eignungstest



**Auswahltag**



Vertrag

## Wie sieht mein Auswahltag aus?



### Anfahrt

- **BASF Personal Care and Nutrition GmbH, Gebäude 5, Besprechungszimmer HR, Robert-Hansen-Straße 1, 89257 Illertissen**
- Anreise per PKW? Der beigelegte Wegweiser hilft Ihnen. Nutzen Sie unsere Besucherparkplätze.



### Vorbereitung

#### Wie kann ich mich vorbereiten?

- Infos unter [www.basf.com/ausbildung](http://www.basf.com/ausbildung)



### Anmeldung

#### Wo muss ich hin?

- Bitte melden Sie sich mit dem Einladungsschreiben und Ihrem Personal-, Kinder- oder Schülersausweis an der Pforte an. Die genaue Adresse finden Sie in Ihrer Einladung.

**Bitte finden Sie sich 10 Minuten vor dem Vorstellungsgespräch dort ein!**



### Ansprechpartner

#### An wen kann ich mich wenden?

- Bei Fragen im Vorfeld : Frau Tina Süß-du Bois unter der 030 200558142 oder per E-Mail an [tina.suess-du-bois@basf.com](mailto:tina.suess-du-bois@basf.com)
- Bei Fragen vor Ort: Frau Ruth Schötta unter der 07303 13334 oder per E-Mail an [ruth.schoetta@basf.com](mailto:ruth.schoetta@basf.com)



### Ablauf

#### Wie läuft der Auswahltag ab?

- Einzelgespräche oder Gruppenübungen mit Mitarbeitern aus der Ausbildung und anderen Einheiten.



## Reisekosten

### Sie wohnen weiter als 30 km vom Standort entfernt?

- Wir erstatten die Kosten für die Bahnfahrt 2.Klasse von Ihrem Wohnort zu uns und zurück.
- Oder wir erstatten Ihnen eine Kilometerpauschale pro zurückgelegtem Kilometer, wenn Sie mit dem Auto anreisen (siehe Reisekostenerstattungsformular).
- Sollten Sie Ihre Anreise vor 06:00 Uhr antreten müssen, übernehmen wir bis zu 50,- € für Ihre Hotelübernachtung (Anhang Hotelliste).
- Bei Anreise aus dem Ausland erstatten wir Ihnen die Kosten ab der deutschen Grenze.



## Reisekostenerstattung

### Wie reiche ich meine Reisekosten ein?

- Wir benötigen das beigefügte Reisekostenerstattungsformular schnellstmöglich, jedoch spätestens nach 8 Wochen ausgefüllt zurück.
- Alle **Original-Belege** müssen mitgeschickt werden – einfach zurücksenden an:  
BASF Personal Care and Nutrition GmbH  
Entity 0702 / USERID SCHOETRU  
T&E applicants / Europe 5313931  
10899 Berlin

Für die Kostenübernahme muss die Hotelrechnung Ihren Namen enthalten.



## Abschließende Bitte

### Ich kann doch nicht kommen ...

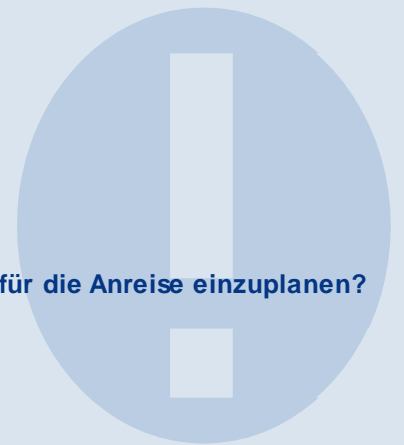
... seien Sie dann bitte so fair und sagen den Termin ab.

**Erscheinen Sie nicht zum Gespräch, ohne uns vorher zu informieren, müssen wir Sie leider vom weiteren Auswahlverfahren ausschließen. Bitte informieren Sie uns auch über eine eventuelle Verspätung.**

## Meine Checkliste:

### Habe ich daran gedacht, ...

- ... den Termin zu bestätigen?
- ... meine vollständigen Unterlagen im Bewerberprofil aktuell zu halten?
- ... mich bei meiner Schule mit der Einladung freistellen zu lassen?
- ... mich auf das Auswahlverfahren vorzubereiten?
- ... mich über BASF und den Standort zu informieren und ausreichend Zeit für die Anreise einzuplanen?
- ... meinen Personal-, Kinder- oder Schülerausweis mitzubringen?
- ... bei Bedarf meine Seh- und Hörhilfe einzupacken?
- ... mir bei Bedarf etwas Verpflegung mitzunehmen?



# Informationen für Bewerber

## Hotelliste



Für eine Übernachtungsmöglichkeit können Sie eines der folgenden Hotels kontaktieren:

### [Hotels in der Umgebung](#)

**Hotel Dornweiler Hof** (ca. 3,9 km Entfernung zum BASF Standort)

Dietenheimer Straße 93, 89257 Illertissen  
Tel. 07 30 3/95 91 40

---

**Hotel Garni** (ca. 3,0 km Entfernung zum BASF Standort)

Bräuhausstraße 9, 89257 Illertissen  
Tel. 07 30 3/95 26 90-0

---

**Hotel Illertisser Hof** (ca. 2,7 km Entfernung zum BASF Standort)

Carnac Platz 9, 89257 Illertissen  
Tel. 07 30 3/95 00

---

**Hotel Kolb** (ca. 2,0 km Entfernung zum BASF Standort)

Bahnhofstraße 11, 89257 Illertissen  
Tel. 07 30 3/96 13 0

**Bitte reservieren Sie sich hier ein Standard-Einzelzimmer mit Frühstück.**

Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie, das reservierte Zimmer rechtzeitig zu stornieren, da Ihnen sonst die Kosten des nicht genutzten Zimmers in Rechnung gestellt werden.

**Chemie, die verbindet.**

**Damit Wunsch  
Beruf liebt.**



## Reisekostenerstattungsformular

BASF Personal Care and Nutrition GmbH  
Entity 0702 / USERID SCHOETRU  
T&E applicants / Europe 5313931  
10899 Berlin

Wir möchten Ihnen Ihre Reisekosten schnellstmöglich erstatten. Senden Sie hierfür bitte das ausgefüllte Formular mit allen Original-Belegen an die oben aufgeführte Adresse. Bitte beachten Sie die beiliegenden Regelungen zur Reisekostenerstattung.

**Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße + Haus-Nr.: \_\_\_\_\_ Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Testtag  Auswahltag  medizinische Untersuchung  Schnuppertag/ Praktikum  Datum: \_\_\_\_\_  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_

Ort Reisebeginn: \_\_\_\_\_ Ort Reiseziel: \_\_\_\_\_  
(bei PKW Anreise)

Kilometergeld: \_\_\_\_\_ km x 0,30 € = \_\_\_\_\_ €  
für Hin- u. Rückfahrt (bei PKW Anreise)

Gesamterstattungsbetrag: \_\_\_\_\_ € Anzahl Belege: \_\_\_\_\_  
Bitte beachten: Bei Hotelübernachtungen erstatten wir Ihnen maximal 50,- €

Name der Bank: \_\_\_\_\_ Vor- und Nachname des Kontoinhabers: \_\_\_\_\_

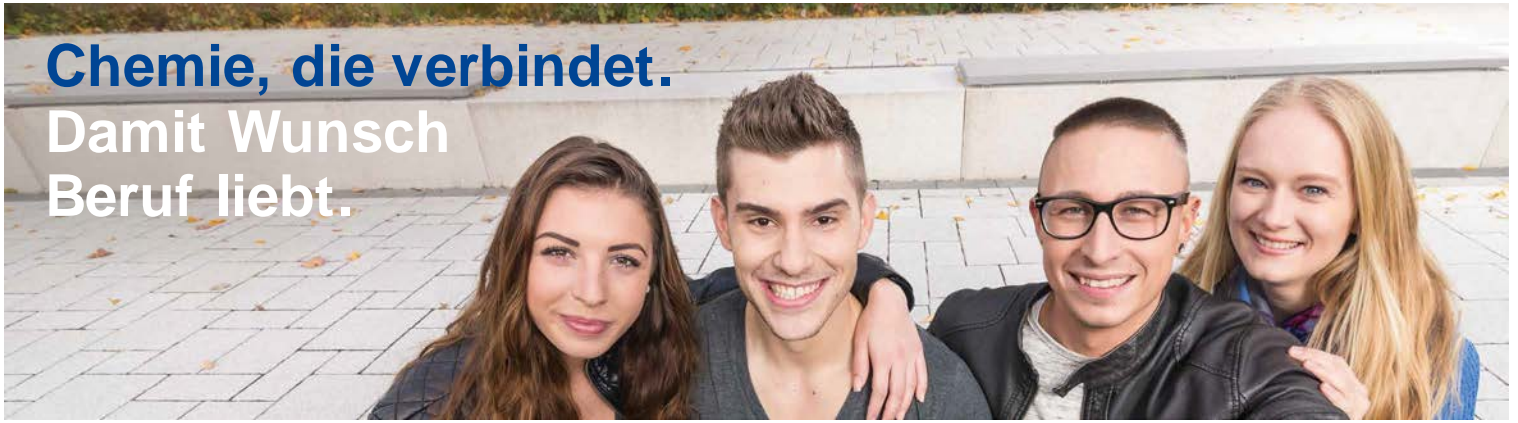
IBAN: \_\_\_\_\_  
(Pflichtangabe, ohne IBAN können die Kosten leider nicht erstattet werden)

BIC / Swift-Code: \_\_\_\_\_  
(Pflichtangabe, ohne BIC / Swift-Code können die Kosten leider nicht erstattet werden)

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Unterschrift Bewerber: \_\_\_\_\_

**Chemie, die verbindet.**

**Damit Wunsch  
Beruf liebt.**



## Anfahrt

- **Anschrift**

BASF Personal Care and Nutrition GmbH  
Robert-Hansen-Straße 1  
89257 Illertissen

