

Informationen für Bewerber

Eignungstest



Bewerbung



Online-Test



Eignungstest



Auswahltag



Vertrag

Wie sieht mein Eignungstesttag aus?



Anfahrt

- **Unsere Adresse: BASF Coatings GmbH, Glasuritstraße 1, 48165 Münster-Hiltrup, Werkstor 1**
- Wir empfehlen die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln. Der beigelegte Wegweiser hilft Ihnen.
- Anreise per PKW?
Nutzen Sie den kostenfreien Besucherparkplatz gegenüber von Tor 1.



Vorbereitung

Wie kann ich mich vorbereiten?

- Vollständige Unterlagen im Bewerberprofil aktuell halten.
- Weitere Infos unter www.basf.com/ausbildung oder unter www.planet-beruf.de, Rubrik „Bewerbungstraining“.



Anmeldung

Wo muss ich hin?

- Bitte melden Sie sich mit dem Einladungsschreiben und Ihrem Personal-, Kinder- oder Schülerschein am entsprechenden Tor an. Die genaue Adresse finden Sie in Ihrer Einladung.

Bitte finden Sie sich 10 Minuten vor Testbeginn dort ein! Sie werden am Werkstor abgeholt.



Ansprechpartner

An wen kann ich mich wenden?

- Bei Fragen im Vorfeld : Frau Isabelle von Massow unter der 030 2005 58501 oder per E-Mail an isabelle.von-massow@basf.com
- Bei Fragen vor Ort: Frau Gerlind Griese (gerlind.griese@basf.com), Tel.: 0 2501 14-2537



Ablauf

Wie läuft der Eignungstest ab?

- Dauer: ca. 4 Stunden
- Zuerst Übungsaufgaben, dann folgen die bewerteten Aufgaben.
- Z.B. sprachliche, rechnerische Aufgaben und Fragen zu Ihrer Person
- Alles, was Sie zur Bearbeitung des Tests brauchen, wird Ihnen von uns zur Verfügung gestellt.



Reisekosten

Sie wohnen weiter als 30 km vom Standort entfernt?

- Wir erstatten die Kosten für die Bahnfahrt 2.Klasse von Ihrem Wohnort zu uns und zurück.
- Oder wir erstatten Ihnen eine Kilometerpauschale pro zurückgelegtem Kilometer, wenn Sie mit dem Auto anreisen (siehe Reisekostenerstattungsformular).
- Sollten Sie Ihre Anreise vor 06:00 Uhr antreten müssen, übernehmen wir bis zu 50,- € für Ihre Hotelübernachtung (Anhang Hotelliste).
- Bei Anreise aus dem Ausland erstatten wir Ihnen die Kosten ab der deutschen Grenze.



Reisekostenerstattung

Wie reiche ich meine Reisekosten ein?

- Wir benötigen das beigefügte Reisekostenerstattungsformular schnellstmöglich, jedoch spätestens nach 8 Wochen ausgefüllt zurück.
- Alle **Original-Belege** müssen mitgeschickt werden – einfach zurücksenden an:
BASF Coatings GmbH
Entity 0062 / USERID WODDOWBR
10899 Berlin
Für die Kostenübernahme muss die Hotelrechnung Ihren Namen enthalten.



Abschließende Bitte

Ich kann doch nicht kommen ...

... seien Sie dann bitte so fair und sagen den Termin ab.

Erscheinen Sie nicht zum Test, ohne uns vorher zu informieren, müssen wir Sie leider vom weiteren Auswahlverfahren ausschließen. Bitte informieren Sie uns auch über eine eventuelle Verspätung.

Meine Checkliste:

Habe ich daran gedacht, ...

- ... den Termin zu bestätigen?
- ... meine aktuellen Unterlagen vollständig im Bewerberprofil hochzuladen?
- ... mich bei meiner Schule mit der Einladung freistellen zu lassen?
- ... mich auf den Eignungstest vorzubereiten?
- ... mich über BASF und den Standort zu informieren und ausreichend Zeit für die Anreise einzuplanen?
- ... meinen Personal-, Schüler- oder Kinderausweis mitzunehmen?
- ... bei Bedarf meine Seh- und Hörhilfe einzupacken?
- ... mir bei Bedarf etwas Verpflegung mitzubringen?



Bitte berücksichtigen Sie das Rauch-, Alkohol- und Fotografierverbot auf dem BASF-Gelände. Das Mitbringen von Glasbehältern ist aus Sicherheitsgründen untersagt.

Informationen für Bewerber

Hotelliste



Für eine Übernachtungsmöglichkeit können Sie eines der folgenden Hotels kontaktieren:

Hotels in der Umgebung

Hotel Ambiente (ca. 10 Min. Fußweg Entfernung zum BASF Standort)

Marktallee 44, 48165 Münster-Hiltrup

Tel. 02 50 1/27 76 -0

Gästehaus Asche (ca. 18 Min. Fußweg Entfernung zum BASF Standort)

Westfalenstraße 144, 48165 Münster-Hiltrup

Tel. 02 50 1/25 69 9

Hotel zur Prinzenbrücke (ca. 10 Min. Fußweg Entfernung zum BASF Standort)

Osttor 16, 48165 Münster-Hiltrup

Tel. 02 50 1/44 97 -0

Hotel Hiltruper Hof (ca. 17 Min. Fußweg zum BASF Standort)

Westfalenstraße 148, 48165 Münster-Hiltrup

Tel. 02 50 1/27 88 0

Bitte reservieren Sie sich hier ein Standard-Einzelzimmer mit Frühstück.

Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie, das reservierte Zimmer rechtzeitig zu stornieren, da Ihnen sonst die Kosten des nicht genutzten Zimmers in Rechnung gestellt werden.

Chemie, die verbindet.

Damit Wunsch Beruf liebt.



Anfahrt

- **Anschrift**

BASF Coatings GmbH
Glasuritstraße 1
48165 Münster-Hiltrup

- **Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln**

Mit dem Bus ab Hbf Münster (Westf.):

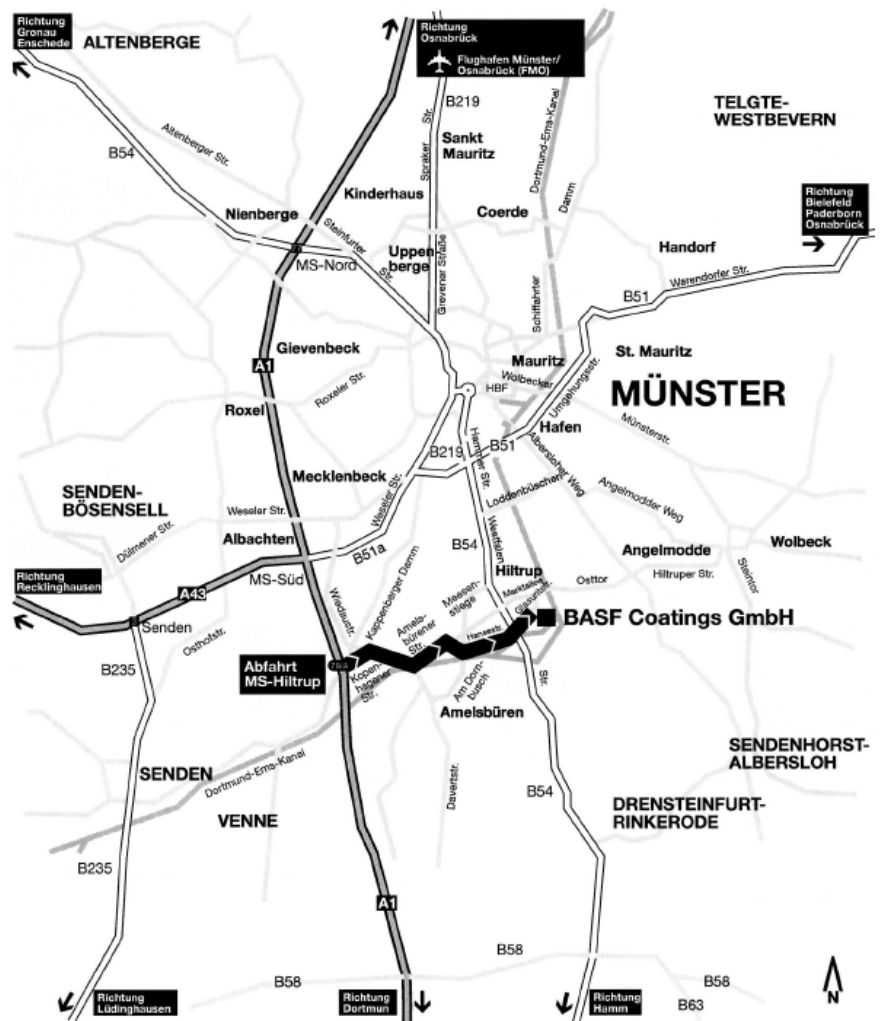
Linie 1 bis „Glasuritstraße“
Linie 5 bis „Max-Winkelmann-Straße“
Linie 9 bis „Glasuritstraße“

Mit der Bahn ab Hbf Münster (Westf.):

Bis Haltestelle: Münster-Hiltrup
RE7 Richtung „Krefeld Hbf“
RB69 Richtung „Bielefeld Hbf“
RB89 Richtung „Warburg (Westf.)“

- **Anfahrt mit dem PKW**

Von der A1 kommend die Autobahnausfahrt Münster-Hiltrup/Amelsbüren/Senden nehmen und weiter Richtung Hiltrup. An der Kreuzung Kappenberger Damm/Wiedastraße rechts auf Wiedastraße abbiegen. Geradeaus weiter bis zur Amelsbürener Straße. Auf dieser weiter bis zum Kreisverkehr, dort rechts in Hansestraße abbiegen. Dieser bis zum Ziel folgen.



Chemie, die verbindet.

**Damit Wunsch
Beruf liebt.**



Reisekostenerstattungsformular

BASF Coatings GmbH
Entity 0062 / USERID WODDOWBR
T&E applicants / Europe 5313931
10899 Berlin

Wir möchten Ihnen Ihre Reisekosten schnellstmöglich erstatten. Senden Sie hierfür bitte das ausgefüllte Formular mit allen Original-Belegen an die oben aufgeführte Adresse. Bitte beachten Sie die beiliegenden Regelungen zur Reisekostenerstattung.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

Name: _____ Vorname: _____

Straße + Haus-Nr.: _____ Postleitzahl: _____ Ort: _____

Testtag Auswahltag medizinische Untersuchung Schnuppertag/ Praktikum Datum: _____
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ausbildungsberuf: _____

Ort Reisebeginn: _____ Ort Reiseziel: _____
(bei PKW Anreise)

Kilometergeld: _____ km x 0,30 € = _____ €
für Hin- u. Rückfahrt (bei PKW Anreise)

Gesamterstattungsbetrag: _____ € Anzahl Belege: _____
Bitte beachten: Bei Hotelübernachtungen erstatten wir Ihnen maximal 50,- €

Name der Bank: _____ Vor- und Nachname des Kontoinhabers: _____

IBAN: _____
(Pflichtangabe, ohne IBAN können die Kosten leider nicht erstattet werden)

BIC / Swift-Code: _____
(Pflichtangabe, ohne BIC / Swift-Code können die Kosten leider nicht erstattet werden)

Datum: _____ Unterschrift Kontoinhaber: _____ Unterschrift Bewerber: _____