

1. Üldine

1.1 Käesolevad üldised ostutingimused moodustavad lahutamatu osa lepingutest seoses kaupade tarnimise või teenuste osutamisega vastavalt kaupade tarnija või teenusepakkuja (edaspidi „Töövõtja“) ja vastavalt BASF UAB või tema Leedus, Lätis ja Eestis asuva sidusettevõtte vahel (edaspidi „Tööandja“). Käesolevad üldised ostutingimused on kohaldatavad ka tulevikus Töövõtjaga sõlmitavatele lepingutele, kui Töövõtja on nendega nõustunud ja üksnes Tööandja nõustatud ulatuses.

1.2 Töövõtja üldised äritingimused on kohaldatavad ainult juhul, kui Tööandja on need selgesõnaliselt kirjalikult vastu võtnud. Tööandja viide Töövõtja kirjavahetusele, mis sisaldab Töövõtja üldisi äritingimusi või viitab neile, ei ole Tööandja nõusolek antud üldiste äritingimuste rakendamiseks käesolevale lepingule. Töövõtja üldisi äritingimusi ei kohaldata ka juhul, kui Tööandja võtab vastu mistahes kaupu/teenuseid teadmisesega, et Töövõtja tarnib neid Töövõtja üldistel äritingimustel, mis erinevad või on vastuolus käesolevate üldiste ostutingimustega.

2. Pakkumus

2.1 Hinnapakumisi ei tasustata ning neist ei tulene Tööandjale kohustusi.

2.2 Pakkumuses on Töövõtja kohustatud selgelt välja tooma kõik lahknused pakkumuse ja Tööandja päringu vahel. Kui Töövõtjal on päringule tehnoloogiliselt ja majanduslikult paremaid alternatiive, siis esitab ta selle pakkumuse lisaks Tööandjale.

3. Tarne kuupäev, muudatused kaupade tarnes / teenuste osutamises

3.1 Töövõtja on kohustatud järgima kokkulepitud tarne kuupäevi või teenuste osutamise kuupäevi. Kaupade tarne puhul hõlmab tingimuste järgimine defektideta tarnet Tööandjale ostutellimuses täpsustatud aadressil (edaspidi „Sihtkoht“) Tööandja tavapärase tööaja vältel, kusjuures tarne juurde peavad olema lisatud nõutud saatedokumendid. Kui on lepitud kokku tarnes, mis hõlmab paigaldust/teenindust, siis ei loeta defektideta toodete tarnet õigeaegseks, kuni paigaldus/teenindus on lepingus sätestatud korras läbi viidud. Kui seadustes või lepingus on sätestatud ametlik vastuvõtu protseduur, siis peavad mõlemad pooled järgima vastuvõtmiseks määratud ajalisi piire. Kaupade kokkulepitust varasemaks tarnimiseks / teenuste kokkulepitust varasemaks osutamiseks või osalisteks tarneteks / osalisteks teenuste osutamiseks on vajalik Tööandja eelnev kirjalik nõusolek.

3.2 Kui Töövõtja saab teadlikuks suutmatuses täita oma lepingulisi kohustusi täielikult või osaliselt või mitte määratletud ajalisel raamistikus, siis on ta kohustatud sellest Tööandjat kohe kirjalikult teavitama. Teatistes peavad olema märgitud viivituse põhjused ja arvatav tarneaja viibimine. Viibinud või osalise kaupade tarne / teenuste osutamise vastuvõtmine Tööandja poolt ei tähenda ühelgi juhul hilinenud või osalise kaupade tarnega / teenuste osutamisega seotud õigustest või nõuetest loobumist Tööandja poolt.

3.3 Mistahes muudatused tarnitavate kaupade või osutatavate teenuste juures vajavad Tööandja eelnevat kirjalikku nõusolekut.

3.4 Kui Tööandja koostab mistahes dokumente, mis on Töövõtjale vajalikud lepingu täitmiseks, siis on Töövõtja kohustuseks paluda antud dokumente või muud tuge, mida Tööandja lepingu kohaselt pakub, piisava ajalise varuga.

4. Säätlikkus

4.1 Tööandja viib oma äritegevust läbi vastavalt säästliku arengu põhimõttele ja järgib rahvusvaheliselt tunnustatud töötervishoiu ja -ohutuse, keskkonnakaitse, tööjõu ja inimõiguste ning vastutustundliku ettevõtte juhtimise põhistandarddeid (edaspidi „ESG standardid“). Tööandja kirjeldab oma lähenemist ESG standarditele tarnija käitumiskoodeksis (<http://www.basf.com/supplier-code-of-conduct>). Tööandja ootab

Töövõtjalt ESG standardite järgimist. Lisaks teeb Tööandja Töövõtjale ülesandeks tagada ESG standardite järgimine kõigi Töövõtja mistahes tasandi alltöövõtjate poolt. Tööandjal on eelneva etteatamiseta õigus kontrollida ESG standardite järgimist kas ise või tema poolt volitatud kolmandate poolte kaudu.

4.2 Lepingu täitmise ajal on Töövõtja kohustatud järgima Tööandja töötervishoiu ja -ohutuse ning keskkonnakaitse nõudeid, mis on täpsustatud lepingus.

5. Kvaliteet

Töövõtja rakendab efektiivset kvaliteedi tagamist ja demonstreerib seda nõudmisel Tööandjale. Selleks järgib Töövõtja kvaliteedijuhtimise süsteemi, mille elemendid vastavad standardile ISO 9000 jj, või samaväärsele standardile vastavat süsteemi. Tööandjal on õigus etteatamiseta kontrollida Töövõtja kvaliteedi tagamise süsteemi ise või Tööandja poolt volitatud kolmandate poolte kaudu.

6. Alltöövõtjate kasutamine

Töövõtjal on lubatud palgata või asendada kolmandaid pooli (iseäranis mistahes alltöövõtjaid) üksnes Tööandja eelneval kirjalikul nõusolekul. Kui Töövõtja kavatses lepingu täitmiseks alltöövõtjaid kasutada, siis on Töövõtja kohustatud Tööandjat sellest pakkumuse esitamisel teavitama.

7. Transport, pakendamine, riski hajutamine

7.1 Vastupidise kokkuleppe puudumisel sooritatakse kaupade tarne tingimustel „DAP sihtkohta (Incoterms 2020)“. Vastupidise kokkuleppe puudumisel on tarnitud kaubaga kaasas kaks saatelehe eksemplari, pakendi nimekiri, puhastamise ja inspeksiooni sertifikaadid vastavalt kokkulepitud spetsifikatsioonidele ja kõik muud vajalikud dokumendid. Kui need on teada, siis tuleb kõigis saatedokumentides ja pakendatud kaupadel puhul ka välisel pakendil märkida järgnevad detailid: ostutellimuse number, bruto- ja netokaal, pakide arv ja pakematerjali tüüp (ühikordselt kasutatav / korduvkasutatav), lõpetamise kuupäev ning Sihtkoht (mahalaadimispunkt) ja vastuvõtja. Projektide puhul tuleb märkida ka töö number ja montaažitööde hoone.

7.2 Kolmandatesse riikides tarne (importkaubad) puhul on Tööandja registreeritud importija ja Töövõtja toetab teda kõikide dokumentide ning kogu teabega, mis on vajalik täpse impordideklaratsiooni koostamiseks ja esitamiseks tolliasutustele vastavalt importiva riigi tollialaste õigusaktide nõuetele.

7.3 Töövõtja teavitab Tööandjat kirjalikult Ameerika Ühendriikides kontrollitava sisu protsendist.

7.4 Töövõtja kaitseb tarne ajal Tööandja huve. Kaubad peavad olema pakendatud Sihtkoha jaoks heaks kiidetud pakendusmaterjalidega, et vältida nende kahjustamine transpordi ajal. Töövõtja vastutab seadusesätete kohaselt kõigi kahjustuste eest, mille põhjuseks on ebakorrektno pakendamine.

7.5 Siseriiklike tarnete korral on Töövõtja Tööandja vastavasisulise palve korral kohustatud koguma Sihtkohas pärast tarnet kokku kõik välispakendid, transpordi- ja müügipakendid ning neist vabanema või andma vastava ülesande kolmandale osapoolele.

7.6 Töövõtja pakendab, sildistab ja transpordib ohtlikud tooted vastavalt rakenduvatele riiklikele ja rahvusvahelistele seadustele ja regulatsioonidele. Töövõtja täidab seoses kaupade tarnega kõiki tarnijate kohustusi (vastavalt artikli 3 punktile 32 Euroopa Komisjoni määruses nr 1907/2006/EÜ (edaspidi "REACH")) tulenevalt REACH-ist. Töövõtja on kohustatud esitama Tööandjale ohutuse teabelehe vastavalt REACH-i artiklile 31 saajariigi riigikeeles kõigil juhtudel, mis on määratletud REACH-i artikli 31 punktides 1 kuni 3.

7.7 Kuni kaupade tarneni Sihtkohta vastavalt lepingus sätestatule ning punktides 7.1 ja 7.2 nimetatud dokumentidele vastutab kadude või kahjustuste eest Töövõtja. Kui pooled on

kokku leppinud, et tarne hõlmab koostet/teenindust, siis läheb vastutus kadude või kahjustuste eest Tööandjale üle pärast kooste/teeninduse lõpuleviimist vastavalt lepingule ning kaupade üleandmist.

7.8 Kui seadustes või lepingus on sätestatud ametlik vastuvõtu protseduur, toimub vastutuse üleandmine vastuvõtul Tööandja poolt. Kui lepitakse kokku ametlik vastuvõtt, ei lähe vastutus kadude eest Töövõtjalt Tööandjale üle enne eduka vastuvõtu kinnitust Tööandja poolt vastuvõtu sertifikaadil. Arvete tasumine ei asenda ametlikku vastuvõttu.

8. Kauba päritolu ja olek

8.1 Töövõtja märgib kaupade mittesooduspäritolu (päritolumaa) äridokumentides. Lisaks esitab Töövõtja rakenduvuse korral A.TRi liikumissertifikaadi. Tööandja vastavasisulise päringu korral esitab ta päritolu tõendi/sertifikaadi, milles täpsustatakse kaupade päritolu.

8.2 Kaubad peavad vastama kaupade sooduspäritolu määrustele ning kahe- või mitmepoolsetele lepingutele või ühepoolsetele määrustele seoses kaupade päritoluga vastavalt üldisele soodustuste süsteemile (GSP), kui tarne leiab aset sooduskaubanduse raamistikus.

9. Tarne/teeninduse tingimused, kaebused, õigused defektide korral

9.1 Töövõtja on kohustatud tarnima kaubad ja teenused defektideta, järgides kokkulepitud kaupade ja teenuste spetsifikatsioone ning tagades garanteeritud omaduste ja funktsioonide olemasolu. Lisaks garanteerib Töövõtja kaupade ja teenuste vastavuse kehtivatele tehnilistele standarditele ning rakenduvuse korral ka tehase turvalisuse, töömeditsiini ja -hügieeni standarditele. Kauba tarnijateks on kvalifitseeritud töötajad ning kaup tarnitakse sihtkohta vastavalt kõigile asjakohastele juriidilistele määrustele. Kui tarnitavateks esemeteks on masinad, varustus või käitised, siis peavad need lepingu täitmise ajal vastama masinatele, varustusele ja käitistele rakenduvatele ohutusnõuetele ning omama CE-märgistust.

9.2 Töövõtja tagab, et kõik kaupades sisalduvad materjalid on eelregistreeritud, registreeritud (või vabastatud registreerimise kohustusest) ning rakenduvuse korral lubatud kasutamiseks Tööandja poolt määratletud eesmärkidel vastavalt REACH-i nõudmistele. Kui kaubad on klassifitseeritud artiklina vastavalt REACH-i artiklile 7, siis kehtib eelnev lause ka sellistest kaupadest väljastatud ainetele.

9.3 Töövõtja teavitab kohe Tööandjat, kui toote komponendis sisalduva aine kontsentratsioon ületab 0,1 massiprotsenti (W/W), kui antud aine täidab REACH-i artiklite 57 ja 59 kriteeriumid (nn kõrgendatud tähelepanu nõudvad ained). Eelnev kehtib ka pakendamisel kasutatavatele toodetele.

9.4 Kui kehtib äriise ülevaatuse ja teavitamiskohustus, teavitab Tööandja Töövõtjat ilmsetest defektidest kümne (10) päeva jooksul pärast kaupade tarnimist. Kõigist hiljem ilmnevatest defektidest teavitab Tööandja kümne (10) päeva jooksul pärast defektide avaldumist.

9.5 Defektide ilmnenemise korral on Tööandjal õigus nõuda defektide parandamist vastavalt rakenduvatele seadustele. Parandamise viisi üle otsustab Tööandja. Parandustööde teostamise koht on Tööandja valikul kas Sihtkoht või vastuvõtu koht, kui vastuvõtt on juriidiliselt nõutav või lepinguliselt kokku lepitud, või muu kaubatarne koht, kui see oli Töövõtjale lepingu sõlmimise ajal teada. Töövõtja kannab paranduse kulud ning on kohustatud parandustööd läbi viima vastavalt Tööandja juhiste ja nõudmistele. Kui i) parandustööd ei viida läbi asjakohase aja vältel, ii) parandustööd nurjusid või iii) puudub vajadus määratleda parandustöödeks ajapikendust, siis on Tööandjal defektide avaldumise korral õigus rakendada täiendavaid juriidilisi õigusi.

9.6 Kui parandustööd ei viida läbi asjakohase aja vältel, parandustööd nurjusid või puudub vajadus määratleda

parandustöödeks ajapikendust, on Tööandjal lisaks punktis 9.5 nimetatud õigustele õigus parandada defektid ise Töövõtja kulul ja vastutusel või lasta tööd teha kolmandal isikul. Antud juhul on Tööandjal õigus nõuda Töövõtjalt kompensatsiooni vajalike meetmete eest. Parandustöödeks on ajapikendus iseäranis mittevajalik, kui esineb ebamõistlikult suure kahju oht ning Töövõtjaga ei ole võimalik saada ühendust. Lisaks lähtutakse kehtivast seadusandlusest. Sealjuures ei mõjuta see Tööandja mistahes seadustest tulenevaid täiendavaid õigusi seoses Töövõtja vastutusega defektide eest.

9.7 Garantii alla kuuluvatele nõuetele rakendub ajaline piirang kolmkümmend (30) kuud pärast vastutuse üleandmist, kui seadustega pole sätestatud pikemat perioodi. Tööandja pole loobunud garantiinõuete esitamise õigustest, kui puudub selgesõnaline kirjalik loobumisteatis.

10. Omandiõiguste rikkumine

Tööandja kohustuseks on tagada kaupade tarne ja/või teenuste osutamine ning nende lepingust lähtuv kasutamine Töövõtja poolt moel, mis ei riku patente, autoriõigusi ja teisi kolmandate poolte omandiõigusi. Olenemata muudest juriidilistest nõuetest hüvitab Töövõtja Tööandjale kõik kolmandate poolte nõuetega kaasnevad kulud, mille põhjuseks on mõne eelnimetatud omandiõiguse rikkumine, kui need põhinevad Töövõtja kohustuste süülisel rikkumisel. Sellisel juhul kannab Töövõtja litsentsitasude kulud ning kulutused ja tasud, mis kaasnevad Tööandjale seoses omandiõiguste rikkumiste ennetamise ja/või hüvitamisega.

11. Üldvastutus, kindlustus

11.1 Kui käesolevates üldistes ostutingimustes ei ole sätestatud teisiti, on Töövõtja vastutav seadusesätete kohaselt.

11.2 Töövõtja on kohustatud omama vastutuse katteks piisavat kahjude kindlustust, katmaks omaenda kahjusid või oma alltöövõtjate või agentide kahjusid, mille eest Töövõtja kaudselt vastutab. Tööandja vastava päringu korral on Töövõtja kohustatud esitama kindlustuse summa tõendi iga kahjujuhtumi kohta. Kindlustuse ulatus ja summa ei mõjuta Töövõtja lepingust ja seadustest tulenevat vastutust.

12. Arvete esitamine, maksed

12.1 Kokkulepitud hinnad on netosummad, mis ei hõlma rakenduvat käibemaksu. Arved väljastatakse sooritatud tarnete ja osutatud teenuste eest. Need arved peavad vastama seonduvatele seadustest tulenevatele arveldusnõuetele ning riiklikele käibemaksu määrustele, mis rakenduvad arvel märgitud tarnetele/teenustele. Kui lepitakse kokku, et arve väljastab kauba soetaja või teenuse saaja (ing. k. *self-billing*), siis peab Töövõtja eelnevalt suunama Tööandjale kõik andmed, mis on vajalikud vastavalt kehtivale käibemaksu puudutavale seadusandlusele.

12.2 Töövõtja peab esitama eraldi, kontrollitava arve iga ostutellimuse kohta, mis peab sisaldama seadusest tulenevalt kogu juriidiliselt nõutavat teavet. Arve peab sisaldama Tööandja tellimuse numbrit ja rakenduvuse korral ka Töövõtja tarneteatise numbrit. Läbiviidud töö sertifikaadid ja mistahes muud andmed esitatakse koos arvega. Arved peavad vastama ostutellimuses sisalduvale infole seoses kirjeldatud kaupade, hinna, koguse, esemete järjestuse ja esemete arvudega. Arved saadetakse Tööandja poolt ostutellimuses märgitud arveldusaadressile.

12.3 Kui puudub vastupidine kokkulepe, siis algab makseperiood kohe, kui rakenduvatele käibemaksu nõuetele vastav arve jõuab arveldusaadressile. *Self-billing*-meetodi puhul algab makseperiood krediitdimemo väljastamise päeval. Makse sooritatakse sõltuvalt lepingu täitmise ning tarne / osutatud teenuse terviklikkuse kinnitamisest.

12.4 Tööandja poolt sooritatud makse ei viita tingimuste või hindade aktsepteerimisele ning tegemist ei ole Tööandja loobumisega õiguste rakendamise seoses kokkulepitust erinevate tarnetega / osutatud teenustega, ülevaatuse õigustega ning õigusega tuvastada arveldusvigu muudel põhjustel.

13. Lepingu loovutamine, ülekanne, ettevõtte nime muutmine, tasaarvestamine, hoidmine

13.1 Töövõtjal on lubatud loovutada Tööandjaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused kolmandatele pooltele üksnes Töövõtja eelneval kirjalikul nõusolekul.

13.2 Töövõtja on kohustatud teavitama Tööandjat kohe kirjalikult seadustest tulenevast lepingu loovutamisest ja mistahes muutustest Töövõtja ärinimes.

13.3 Tööandja võib loovutada lepingust tulenevad õigused ja kohustused ettevõttele BASF SE asukohaga Ludwigshafenis (Rein) Saksamaal või mistahes sidusettevõtete Saksamaa aktsiaseltside seaduse § 15 alusel igal ajal ilma Töövõtja eelneva nõusolekuta.

13.4 Töövõtjal on lubatud tasaarvestada üksnes nõudeid, mis on kohtuotsusega vaidlustamata või kohtuotsusega lõendatud. Töövõtjal on õigus kinnipidamisele üksnes juhul, kui nõue, mille alusel kinnipidamise õigus tekkis, tugineb samale lepingulisele suhtele.

14. Lõpetamine, tühistamine

14.1 Korduva kohustuse täitmiseks sõlmitud lepingu korral võib lepingu etteteatamiseta lõpetada mõjuva põhjuse olemasolul. Mõjuva põhjuse aluseks võivad olla muuhulgas järgnevad asjaolud:

– Töövõtjapoolne lepinguliste kohustuste rikkumine, mida ei kõrvaldata Tööandja määratud asjakohase ajavahemiku jooksul ja millele lisandub lõpetamise ähvardus, või pärast edutu hoiatusteate väljastamist Tööandja poolt; või

– ühe osapoolle finantsolukorra märkimisväärne halvenemine, mis võib mõjutada poole võimekust täita oma lepingust tulenevaid kohustusi ja/või tasuda makse ja/või täita sotsiaalseid kohustusi; või

– lepingu edasine täitmine on või saab olema täielikult või osaliselt lubamatu tulenevalt juriidilistest või ametlikest määrustest.

Käesolev säte ei mõjuta Tööandjale lepingu lõpetamise, mõjuval põhjusel lõpetamise ja tühistamise suhtes juriidiliselt tagatavaid täiendavaid õigusi.

14.2 Kui Töövõtja on omandanud Tööandjalt lepingujärgse koostöö või lepingu täitmise eesmärgil mistahes dokumente, andmekogusid, plaane või jooniseid, siis on Töövõtja kohustatud lepingupoole poolse lepingu lõpetamise korral need Tööandjale kohe tagastama. Need nõudmised kehtivad ka lepingu tühistamise korral.

15. Töövõtja eemaldamise kohustus lepingu lõpetamise korral

Kui leping lõpetatakse, on Töövõtja kohustatud oma kuludega ja hoolimata lõpetamise põhjusest kohe demonteerima ja eemaldama oma kaitse, töövahendid ning varustuse, mida kasutatakse ja/või ladustatakse Tööandja ruumides. Töövõtja on kohustatud töö tulemusena tekkinud jäätmel või prahi kohe oma kuludega eemaldama ja neist sobival moel vabanema. Kui Töövõtja ei täida vastavasisulisi kohustusi, siis on Tööandjal õigus töö ise läbi viia või volitada selleks kolmas pool ning esitada kantud kulud Töövõtjale, kui tööd pole läbi viidud mõistliku ajaperioodi vältel. Need nõudmised kehtivad ka lepingu tühistamise korral.

16. Dokumendid, konfidentsiaalsus, kasutusõigused, andmekaitse

16.1 Töövõtja on kohustatud esitama Tööandjale kokkulepitud koguse mistahes plaane, arvutusi ja muid dokumente, et mitte ületada lepingus sätestatud täitmistähtaega.

16.2 Dokumentide ülevaatamine Tööandja poolt ei vabasta Töövõtjat tema lepingulistest kohustustest.

16.3 Mistahes mudelid, näidised, joonised, andmed, materjalid ja muud dokumendid (edaspidi „Tööandja dokumentatsioon“), mille Tööandja on esitanud Töövõtjale, on jätkuvalt Tööandja omand ning Töövõtja on kohustatud tagastama need Tööandjale kohe

vastavasisulise päringu saabumisel mistahes ajahetkel. Töövõtjal pole õigust mistahes Tööandja dokumentatsiooni oma valdusse jätta. Töövõtja on kohustatud järgima Tööandja omandiõigusi Tööandja dokumentatsioonis tervikuna ja selle suhtes.

16.4 Töövõtja on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena kogu tehnilist, teaduslikku, ärilist või muud informatsiooni, mille ta on omandanud otseselt või kaudselt käesoleva lepingu alusel ning iseäranis puudutab see Tööandja dokumentatsioonis esitatud infot (edaspidi „Konfidentsiaalne info“). Töövõtjal ei ole lubatud kasutada Konfidentsiaalset infot ärielistel eesmärkidel, teha sellest tööstusomandi õiguste objekti, seda edasi anda või teha seda kättesaadavaks kolmandatele pooltele mistahes moel. Töövõtjal on õigus jagada konfidentsiaalset infot alltöövõtjatega, kelle Tööandja on heaks kiitnud, kui alltöövõtja vajab seda infot lepingu täitmiseks.

Konfidentsiaalset infot ei tohi kasutada muul otstarbel peale lepingu täitmise. Eelmainitud konfidentsiaalsuskohustus püsib kehtivana kümme (10) aastat pärast lepingu lõppu.

16.5 Konfidentsiaalsuskohustus ei hõlma infot, mis on seaduspäraselt Töövõtja valduses enne info avaldamist Tööandja poolt, ja infot, mis on seaduspäraselt avalikkusele teada või on seaduspäraselt omandatud kolmandalt poolt. Samuti ei hõlma konfidentsiaalsuskohustus infot, mis avaldatakse isikutele, kellele kehtib juriidiline konfidentsiaalsuskohustus, kusjuures Töövõtja ei vabasta selliseid isikuid nende konfidentsiaalsuskohustusest. Antud erandi tõendamiskohustus on Töövõtjal.

16.6 Töövõtja kohustab oma töötajaid ja agente, keda rakendatakse lepingu täitmisel, järgima konfidentsiaalsuskohustust vastavalt konfidentsiaalsussätetele eespool, kasutades selleks ühtlasi vastavaid lepingulisi kokkuleppeid. Vastava päringu korral on Töövõtja kohustatud kinnitama Tööandjale kirjalikult nende kohustuste järgimist.

16.7 Töövõtja järgib iseäranis kõiki nõutud asjakohaseid ettevaatusabinõusid ja meetmeid kaitsmaks omandatud Konfidentsiaalset infot igal ajahetkel kadude või lubamatu ligipääsu eest. See hõlmab objektide, ladude, IT-süsteemide, andmesalvestusseadmete ja teiste infosalvestusseadmete asjakohaste nõutud ligipääsu ja sisnemise ettevaatusabinõude loomist ja hooldust. Iseäranis puudutab see neid objekte, mis sisaldavad Konfidentsiaalset infot. Samuti hõlmab antud nõue nende isikute informeerimist ja juhendamist, kellele võimaldatakse ligipääs Konfidentsiaalsele infole vastavalt käesolevale punktile. Töövõtja on kohustatud Tööandjat kohe kirjalikult teavitama, kui esineb Konfidentsiaalse info kadu ja/või sellele pääsevad ligi volitamata isikud.

16.8 Töövõtja annab Tööandjale kasutusõigused, millel puuduvad piirkondlikud, sisulised või ajalised piirangud, seoses kõigi lepinguga seotud plaanide, jooniste, graafikute, arvutuste ja muu dokumentatsiooniga kõigis meediumiformaatides, kaasa arvatud elektrooniline meedia, internet ja *online*-meedia, salvestatuna mistahes kujutiste, heli ja andmete salvestusseadmetele, lepinguliselt või lepingust tulenevalt kokku lepitud eesmärgil. Selle info koostajaks on Töövõtja ise või kolmandad pooled.

16.9 Lisaks annab Töövõtja Tööandjale ainuõiguse kasutada ja rakendada töö tulemusi, mis Töövõtja lõi konkreetselt Tööandja jaoks või lasi kolmandatel isikutel Tööandja jaoks luua, ning hangib kolmandatelt isikutelt kõik õigused. Töövõtja või kolmandate isikute juba kehtivaid õigusi käesolev dokument ei mõjuta.

16.10 Juhul, kui Töövõtja omandab vastava lepingu täitmise käigus Tööandjalt või muul moel Tööandja töötajatega seotud isikuandmeid (edaspidi nimetatud kui „Isikuandmed“), siis rakendatakse järgnevat sätteid.

Kui eeltoodud viisil avalikustatud Isikuandmete töötlemist ei viida läbi Tööandja nimel, on Töövõtjal õigus Isikuandmeid töödelda ainult vastava lepingu täitmise eesmärgil. Töövõtja ei töötle Isikuandmeid mingil muul viisil ega avalikusta Isikuandmeid

kolmandatele osapooltele ja/või analüüsi andmeid enda eesmärkidel ja/või koosta profiili, välja arvatud juhtudel, kui see on seaduslikult lubatud.

Juhul kui kohaldatavad seadused seda lubavad ning kohaldatavate seaduste ulatuses on Töövõtjal õigus Isikuandmete edasisele töötlemisele ehk õigus edastada Isikuandmeid endaga seotud ettevõtete vastava lepingu täitmise eesmärgil.

Töövõtja peab kindlustama, et Isikuandmetele pääsevad ligi ainult tema töötajad ulatuses, mis on konkreetsetele töötajatele vajalik vastava lepingu täitmisel (teadmismajaduse põhimõte). Töövõtja ehitab oma ettevõttesisesse korralduse üles nii, et see kindlustab vastavuse andmekaitse seadustele. Täpsemalt peab Töövõtja rakendama tehnilisi ja korralduslikke meetmeid, et kindlustada turvalisuse tase, mis vastab Isikuandmete väärkasutuse ja kaotamise riskile.

Töövõtja ei omanda Isikuandmete suhtes omandi- või muid varalisi õigusi ning on vastavalt kohaldatavatele seadustele kohustatud Isikuandmeid parandama, kustutama ja/või nende töötlemist piirama. Töövõtja mis tahes säilitusõigused seoses Isikuandmetega on kehtetu.

Lisaks seadusjärgsetele kohustustele, peab Töövõtja teavitama Tööandjat Isikuandmetega seotud rikkumiste juhtudest, eriti kaotsimineku juhtudest, viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 24 tundi pärast juhtumist teadlikuks saamist. Vastava lepingu lõpetamise või lõppemise korral peab Töövõtja vastavalt kohaldatavatele seadustele Isikuandmed ning mis tahes koopiad neist kustutama.

17. Avalikustamise keeld, kehtivus, kohaldatav seadus, kohtualluvus

17.1 Töövõtjal on lubatud viidata või muul viisil avalikustada oma ärisuhet Tööandjaga üksnes Tööandja eelneval kirjalikul nõusolekul või kui see on vältimatu lepingu täitmiseks.

17.2 Kui mõni lepingu säte või sätte osa osutub kehtetuks või mittetäidetavaks, siis ei mõjuta see lepingu kehtivust tervikuna.

17.3 Lepingut tõlgendatakse ja see allub Leedu, Läti ja Eesti materiaalõigusele välja arvatud i) 11. aprillil 1980 Ühinenud Rahvaste Organisatsiooni konventsioonis kaupade rahvusvahelise ostu-müügi lepingute kohta („CISG“) sätestatud tingimustel ning ii) kohaldatavates Leedu, Läti ja Eesti seadustes väljatoodud seaduste vastuolude reeglite korral, kui neid esineb.

17.4 Tööandja valikul on kohtualluvuse kohaks Tööandja registreeritud kontori asukoha kohus või kohus vastavalt kehtivale seadusandlusele.