

1. Yleistä

1.1 Nämä yleiset ostoehdot ovat olennainen osa toimitus- ja palvelusopimuksia, jotka on solmittu tavarantoimittajan tai palveluntarjoajan (jäljempänä "Toimeksisaaja") ja BASF Oy:n tai sen Suomessa sijaitsevien tytäryhtiöiden välillä (jäljempänä "Toimeksiantaja"). Yleisiä ostoehdot sovelletaan myös tuleviin Toimeksisaajan kanssa solmittaviin sopimuksiin, jos Toimeksisaaja on hyväksynyt nämä yleiset ostoehdot.

1.2 Toimeksisaajan yleisiä sopimusehtoja sovelletaan vain siinä tapauksessa ja laajuudessa kuin Toimeksiantaja on ne nimenomaisesti kirjallisesti hyväksynyt. Mikään Toimeksiantajan viittaus Toimeksisaajan yhteydenottoihin, joissa käsitellään tai joissa viitataan Toimeksisaajan yleisiin sopimusehtoihin, ei tarkoita sitä, että Toimeksisaaja hyväksyy näiden yleisten sopimusehtojen soveltamisen tähän sopimukseen. Toimeksisaajan yleisiä sopimusehtoja ei sovelleta myöskään silloin, kun Toimeksiantaja vastaanottaa mitä tahansa tavaroita/palveluja tietäen, että Toimeksisaaja aikoo toimittaa ne omien yleisten sopimusehtojensa mukaisesti, jotka poikkeavat näistä yleisistä ostoehdoista tai ovat ristiriidassa niiden kanssa.

2. Tarjous

2.1 Tarjouksia ja hintatarjouksia ei hyvitetä, eivätkä ne luo Toimeksiantajalle mitään velvoitteita.

2.2 Tarjouksessaan Toimeksisaaja esittää selvästi kaikki tarjouksensa ja Toimeksiantajan tiedustelun väliset erot. Mikäli Toimeksisaaja voi esittää tiedustelua teknisesti tai hinnaltaan paremman tarjouksen, hän esittää myös sellaisen tarjouksen Toimeksiantajalle.

3. Toimitusajankohta ja tavaroiden toimituksen / palvelun tarjoamisen muuttaminen

3.1 Toimeksisaajan on noudatettava sovittuja toimituspäiviä sekä palvelun tarjoamisen sovittuja päivämääriä. Tavaroiden toimituksen osalta tämä tarkoittaa kunnoltaan virheettömän toimituksen toimittamista Toimeksiantajalle viimeksi mainitun tavanomaisena työaikana ostotilauksessa määriteltyyn osoitteeseen (jäljempänä "Määräpaikka") yhdessä tarpeellisten lähetysasiakirjojen kanssa. Mikäli toimitukseen sisältyy myös asennus/huolto, kunnoltaan virheetöntä toimitusta ei ole toimitettu perille sovittuun aikaan mennessä, ennen kuin asennus/huolto on suoritettu sopimuksessa sovitulla tavalla. Jos lainsäädäntö tai sopimus edellyttää virallista hyväksyntämenettelyä, molemmat osapuolet noudattavat hyväksyntämenettelyn sovittua ajankohtaa. Tavaroiden/palvelujen sovittua aikaisemmin tapahtuvaan toimitukseen/tarjoamiseen tarvitaan aina Toimeksiantajan kirjallinen ennakkosuostumus.

3.2 Jos Toimeksisaaja havaitsee, että ei kykene suorittamaan sopimuksesta johtuvia velvoitteitaan joko kokonaan tai osittain tai sovittuun ajankohtaan mennessä, Toimeksisaajan on ilmoitettava tästä viivymättä kirjallisesti Toimeksiantajalle. Ilmoituksesta on ilmentävä viivästyksen syy/syyt ja oletettu toimitusajan viivästyminen. Mikään Toimeksisaajan viivästyneen tai osittaisen tavaroiden toimituksen / palvelun tarjoamisen hyväksyminen ei missään tapauksessa tarkoita sitä, että Toimeksiantaja luopuu mistään viivästyntä tai osittaista tavaroiden toimitusta / palvelujen tarjoamista koskevista oikeuksista tai vaateista.

3.3 Kaikkiin toimitettavien tavaroiden tai palvelujen muutoksiin tarvitaan Toimeksiantajan kirjallinen ennakkosuostumus.

3.4 Jos Toimeksiantajan on laadittava mitä tahansa sellaisia asiakirjoja, joita Toimeksisaaja tarvitsee sopimuksen suorittamiseen, Toimeksisaajan on pyydettävä näitä asiakirjoja tai muuta sopimuksessa sovittua apua Toimeksiantajalta riittävän ajoissa.

4. Kestävä toiminta

4.1 Toimeksiantaja harjoittaa liiketoimintaansa kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti ja noudattaa kansainvälisesti tunnustettuja työterveyttä ja työturvallisuutta sekä ympäristönsuojelua koskevia perusvaatimuksia ja työntekijöiden oikeuksia, ihmisoikeuksia ja vastuullista yrityksen hallinnointitapaa (jäljempänä "ESG-vaatimukset"). Toimeksiantaja on kuvallut käsitystään ESG-vaatimuksista Toimittajien toimintaohjeissa (<http://www.basf.com/supplier-code-of-conduct>). Toimeksiantaja odottaa Toimeksisaajan noudattavan ESG-vaatimuksia. Lisäksi Toimeksiantaja vaatii Toimeksisaajaa varmistamaan, että myös sen kaikkien tasojen alihankkijat noudattavat ESG-vaatimuksia.

Toimeksiantajalla on oikeus tarkastaa ESG-vaatimusten noudattaminen joko itse tai valitsemiensa kolmansien osapuolten välityksellä ilmoittamalla tarkastuksesta etukäteen.

4.2 Toimeksisaajan on sopimusta toteuttaessaan noudatettava Toimeksiantajan työturvallisuutta ja työterveyttä sekä ympäristönsuojelua koskevia vaatimuksia, jotka on määritelty sopimuksessa.

5. Laatu

Toimeksisaaja käyttää jatkuvaa, tehokasta laadunvarmistusta ja pyydettyä todistaa tämän Toimeksiantajalle. Toimeksisaaja käyttää tähän tarkoitukseen ISO 9000 -laadunvarmistusjärjestelmää tai muuta vastaavaa järjestelmää. Toimeksiantajalla on oikeus tarkastaa Toimeksisaajan laadunvarmistusjärjestelmä joko itse tai valitsemiensa kolmansien osapuolten välityksellä ilmoittamalla tarkastuksesta etukäteen.

6. Aliurakoitsijoiden käyttö

Toimeksisaaja voi palkata tai vaihtaa kolmansia osapuolia (erityisesti kaikki aliurakoitsijat) ainoastaan Toimeksiantajan kirjallisella ennakkosuostumuksella. Jos Toimeksisaaja aikoo käyttää aliurakoitsijoita sopimuksen toteuttamiseen alusta alkaen, Toimeksisaajan on ilmoitettava tästä Toimeksiantajalle tarjouksen yhteydessä.

7. Toimitus, lähettäminen, pakkaaminen ja vaaranvastuun siirtyminen

7.1 Mikäli toisin ei ole sovittu, tavarat toimitetaan "DAP, toimitettuna määräpaikkaan (Incoterms 2020)" -ehdon mukaisesti. Mikäli toisin ei ole sovittu, toimituksen mukana lähetetään sovittujen vaatimusten mukaisesti kaksi lähetysluetteloa, pakkausluettelo ja puhdistus- ja tarkastustodistukset sekä kaikki muut tarpeelliset asiakirjat. Kaikista kuljetusasiakirjoista on ilmentävä seuraavat tiedot, mikäli ne tiedetään, ja ne on merkittävä myös pakattujen tavaroiden ulkopakkauksiin: ostotilauksen numero, brutto- ja nettopaino, pakkausten lukumäärä ja pakkaustyyppi (kertakäyttöpakkaus / uudelleen käytettävä pakkaus), valmistuspäivämäärä sekä määräpaikka (porkupaikka) ja vastaanottaja. Projektien osalta on ilmoitettava myös täydellinen työnnumero sekä kokoamispaikka.

7.2 Kolmansien maihin suuntautuissa toimituksissa (tuonti) Toimeksiantaja on rekisteröity maahantuojaja, ja Toimeksisaaja avustaa tätä kaikilla tarpeellisilla asiakirjoilla ja tiedoilla, joita tarvitaan totuudenmukaisten tuonti-ilmoitusten laadintaan ja esittämiseen tulliviranomaisille maahantuontimaan tullilainsäädännön edellyttämällä tavalla.

7.3 Toimeksisaaja ilmoittaa Toimeksiantajalle kirjallisesti Yhdysvaltojen vientilupaa edellyttävän prosenttimäärän.

7.4 Toimeksisaaja puolustaa Toimeksiantajan etuja toimituksen aikana. Tavarat on pakattava Määräpaikkaa varten hyväksytyihin pakkausmateriaaleihin kuljetuksen aikana tapahtuvien vaurioiden välttämiseksi. Toimeksisaaja vastaa kaikista vääriin pakkauksiin pakkaamisen aiheuttamista vahingoista lakisääteisten määräysten mukaisesti.

7.5 Kotimaan toimituksissa Toimeksisaaja noutaa Toimeksiantajan pyynnöstä kaikki kertyneet ulkopakkaukset sekä kuljetus- ja myyntipakkaukset Määräpaikasta toimituksen jälkeen, ja häviää ne itse tai kolmannen osapuolen välityksellä.

7.6 Toimeksisaaja pakkaa, merkitsee ja toimittaa vaaralliset tuotteet sovellettavien kansallisten ja kansainvälisten lakien ja määräysten mukaisesti. Toimeksisaaja noudattaa kaikkia toimittajia koskevia REACH-vaatimuksia tavaroita toimitettaessa (EY-asetuksen nro 1907/2006/EY artiklan 3 kohdan 32 jonnalla [jäljempänä "REACH"]). Toimeksisaaja esittää Toimeksiantajalle erityisesti käyttöturvallisuustiedotteet REACH-asetuksen artiklan 31 mukaisesti vastaanottajamaan kielellä kaikissa REACH-asetuksen artiklan 31 kohdissa 1–3 määrytyissä tapauksissa.

7.7 Toimeksisaaja kantaa häviämiseen tai vahingoittumiseen liittyvän riskin sopimuksessa määriteltyjen tavaroiden ja kohdissa 7.1 ja 7.2 määriteltyjen asiakirjojen Määräpaikkaan saapumiseen saakka. Jos osapuolet ovat sopineet, että toimitukseen sisältyy myös asennus/huolto, häviämiseen ja vahingoittumiseen liittyvä riski siirtyy Toimeksiantajalle sen jälkeen, kun asennus/huolto on asianmukaisesti suoritettu sopimuksessa sovitulla tavalla ja tavarat on luovutettu.

7.8 Jos lainsäädäntö tai sopimus edellyttää virallista hyväksyntää, vaaranvastuu siirtyy sen jälkeen, kun hyväksyntä on saatu Toimeksiantajalta. Jos virallisesta hyväksynnästä sovitaan, häviämiseen liittyvä riski ei siirry Toimeksisaajalta Toimeksiantajalle, ennen kuin Toimeksiantaja on vahvistanut hyväksynnän hyväksyntätodistuksella. Laskujen maksaminen ei korvaa virallista hyväksyntää.

8. Tavaroiden alkuperä ja tila

8.1 Toimeksisaaja ilmoittaa tavaroiden muun kuin etuuskohteluun oikeuttavan alkuperän (alkuperämaa) kaupallisissa asiakirjoissa. Toimeksisaaja esittää tarvittaessa myös A.TR-tavaratodistuksen. Toimeksiantajan pyynnöstä Toimeksisaaja esittää todisteet/alkuperätodistuksen tavaroiden alkuperästä.

8.2 Tavaroiden on vastattava tavaroiden etuuskohteluun oikeuttavaa alkuperää koskevia määräyksiä tavaroiden alkuperää koskevien kahden- tai monenvälisten sopimusten ja yleisen tullietuusjärjestelmän (GSP) mukaisesti siltä osin kuin toimitus kuuluu etuuskohtelukaupan piiriin.

9. Toimituksen/palvelun kunto, valitukset ja ilmenneisiin puutteisiin liittyvät oikeudet

9.1 Toimeksisaaja vastaa siitä, että toimitettavat tuotteet ja palvelut ovat virheettömiä ja vastaavat erityisesti sovittuja tavaroiden ja tuotteiden määritelmiä. Toimeksisaaja varmistaa myös sen, että tuotteissa ja palveluissa on taatut ominaisuudet sekä toiminnot. Lisäksi Toimeksisaaja takaa, että tavarat ja palvelut vastaavat kulloinkin voimassa olevia teknisiä vaatimuksia, jos tällaisia on, sekä yleisesti hyväksytyjä laitteiston turvallisuutta, työterveyshuoltoa ja hygieniää koskevia vaatimuksia, sekä sen, että ne toimitetaan pätevän henkilöstön toimesta ja ne vastaavat kaikkia Määräpaikassa voimassa olevia asianmukaisia lakisäätteisiä määräyksiä. Jos toimitus sisältää koneita, laitteita tai laitteistoja, niiden on vastattava koneita, laitteita ja laitteistoja koskevia erityisiä turvallisuusvaatimuksia sopimuksen aikana ja niissä on oltava CE-merkintä.

9.2 Toimeksisaaja varmistaa, että kaikki tavaroiden materiaalit on asianmukaisesti ennakoketkeröity, rekisteröity (tai vapautettu rekisteröinnistä) ja tarvittaessa hyväksytty Toimeksiantajan ilmoittamiin käyttötarkoituksiin REACH-asetuksen sovellettavien vaatimusten mukaisesti. Mikäli tavarat on luokiteltu REACH-asetuksen artiklan 7 mukaisiksi tuotteiksi, edeltävää lausetta sovelletaan myös tällaisista tuotteista peräisin oleviin aineisiin.

9.3 Toimeksisaaja ilmoittaa Toimeksiantajalle viipymättä, jos tuotteen komponentin sisältämän aineen pitoisuus ylittää 0,1 massaprosenttia (W/W) silloin, kun aine täyttää REACH-asetuksen artiklan 57 ja 59 kriteerit (niin sanotut erityistä huolta aiheuttavat aineet). Tämä koskee myös pakkaustuotteita.

9.4 Toimeksiantaja ilmoittaa kaikista selvistä puutteista Toimeksisaajalle kymmenen (10) päivän kuluessa tuotteiden toimittamisesta silloin, kun kaupallisia tarkastus- ja ilmoitusvelvoitteita sovelletaan. Toimeksiantajan on ilmoitettava kaikista myöhemmin ilmenevistä puutteista kymmenen (10) päivän kuluessa niiden havaitsemisesta.

9.5 Toimeksiantajalla on oikeus vaatia ilmenneiden vikojen korjaamista sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Korjaustavasta päättää Toimeksiantaja. Korjauspaikka on Toimeksiantajan valinnan mukaan joko Määräpaikka tai hyväksyntäpaikka, jos lainsäädäntö edellyttää hyväksyntää tai siitä on sovittu sopimuksessa, tai muu tavaroiden määränpää, jos Toimeksisaaja oli tietoinen tästä määränpäästä sopimusta solmittaessa. Toimeksisaaja maksaa korjauskustannukset, ja korjaukset on tehtävä kaikilta osin Toimeksiantajan ohjeita ja vaatimuksia noudattaen. Jos (i) korjausta ei tehdä kohtuullisen ajan kuluessa, (ii) korjaus epäonnistuu tai (iii) korjauksien suorittamista varten ei tarvitse myöntää lisää aikaa, Toimeksiantajalla on oikeus vedota muihin laillisiin oikeuksiinsa vikojen ilmetessä.

9.6 Jos korjausta ei tehdä kohtuullisen ajan kuluessa, korjaus epäonnistuu tai jos korjaukselle ei tarvitse myöntää lisää aikaa, Toimeksiantajalla on kohdassa 9.5 mainittujen oikeuksien lisäksi oikeus korjata viat itse Toimeksisaajan kustannuksella ja vastuulla tai teettää korjaukset kolmannella osapuolella. Toimeksiantajalla on tällöin oikeus vaatia Toimeksisaajalta korvausta tarpeellisista toimenpiteistä. Lisäajan myöntäminen korjauksia varten on tarpeetonta erityisesti silloin, kun vaarana ovat kohtuuttoman suuret

BASF Oy:n ja sen Suomessa sijaitsevien tytäryhtiöiden yleiset ostoehdot

vahingot eikä Toimeksisaajaan saada yhteyttä. Lisäksi noudatetaan sovellettavaa lainsäädäntöä. Edellä esitetty ei vaikuta Toimeksiantajan muihin oikeuksiin, jotka liittyvät Toimeksisaajan vikoja koskevaan lakisäätteiseen vastuuseen tai takuisiin.

9.7 Takuu vanhentuu kolmenkymmenen (30) kuukauden kuluttua vaaranvastuun siirtymisestä, mikäli laissa ei määrätä pidemmästä takuujasta. Toimeksiantajan ei katsota luopuneen mistään takuuseen liittyvien korvausvaatimusten esittämistä koskevista oikeuksistaan muutoin kuin nimenomaisella kirjallisella luopumisolmuksella.

10. Teollis- ja tekijänoikeuksien loukkaaminen

Toimeksisaajan vastuulla on varmistaa, että tavaroiden toimittaminen ja/tai palvelujen tarjoaminen ja niiden Toimeksisaajan toimesta tapahtuva sopimuksen mukainen käyttö eivät loukkaa mitään patenttilakeja, kolmansien osapuolten tekijänoikeuksia tai muita omistusoikeuksia. Toimeksisaaja korvaa Toimeksiantajalle kaikki kolmansien osapuolten vaatteet, joista Toimeksiantaja voidaan saattaa vastuuseen minkä tahansa edellä mainittujen omistusoikeuksien loukkaamisen seurauksena, jos ne perustuvat Toimeksisaajan tuottamukselliseen velvoitteiden rikkomiseen, eikä tämä rajoita muita oikeudellisia vaateita. Tässä tapauksessa Toimeksisaaja maksaa kaikki sellaiset lisenssimaksujen kulut, kustannukset sekä maksetut palkkiot, joita Toimeksiantajalle on aiheutunut omistusoikeuksien loukkausten estämisestä ja/tai korjaamisesta.

11. Yleinen vastuu ja vakuutus

11.1 Toimeksisaajan vastuu perustuu lakisäätteisiin määräyksiin, mikäli näissä yleisissä ostoehdoissa ei ole toisin sovittu.

11.2 Toimeksisaaja hankkii riittävän vastuuvakuutuksen omalla kustannuksellaan sellaisten vahinkojen varalle, joista se itse tai sen alliraakoitsijat tai asiamiehet, jotka kuuluvat Toimeksisaajan isännänvastuun piiriin, ovat vastuussa. Toimeksiantajalle esitetään pyynnöstä todisteet jokaisen vahinkotapauksen vakuutusturvasta. Vakuutusturvan laajuus ja määrä eivät vaikuta Toimeksisaajan sopimukselliseen ja oikeudelliseen vastuuseen.

12. Laskutus ja maksaminen

12.1 Sovitut hinnat ovat arvonlisäverottomia. Suoritetuista toimituksista ja tarjotuista palveluista esitetään laskut. Laskut on laadittava toimitusten/palvelujen laskutukseen sovellettavien vastaavien lakisäätteisten laskutusta koskevien vaatimusten sekä kansallisten arvonlisäverolakien mukaisesti. Jos itselaskutuksesta (ostaja laatii laskun myyjän puolesta) sovitaan, Toimeksisaajan on ilmoitettava Toimeksiantajalle kaikki ennalta määriteltujen sovellettavien arvonlisäverolakien mukaiset tiedot.

12.2 Toimeksisaajan on esitettävä erillinen, tarkastuskelpoinen lasku jokaisesta ostotilauksesta, ja laskusta on ilmettävä kaikki lainsäädännön edellyttämät tiedot. Laskussa on oltava Toimeksiantajan lyhentämätön tilausnumero ja tarvittaessa myös Toimeksisaajan lähetysohjeiden numero. Todistukset suoritetuista töistä sekä muut tiedot esitetään yhdessä laskun kanssa. Laskujen on vastattava ostotilauksen tietoja tavaroiden kuvauksen, hinnan, kappalemäärän, nimikkeiden järjestyksen sekä numeroiden osalta. Laskut lähetetään Toimeksiantajan ostotilauksessa ilmoittamaan laskutusosoitteeseen.

12.3 Mikäli toisin ei ole sovittu, maksuaika alkaa kulua kaikkia sovellettavia arvonlisäverovaatimuksia vastaavan laskun saavuttua laskutusosoitteeseen. Itselaskutuksen maksuaika alkaa kulua päivänä, jona lasku lähetetään. Maksun suorittaminen määräytyy sopimuksen noudattamisen ja toimituksen / tarjotun palvelun täydellisyysmukaan.

12.4 Toimeksiantajan suorittama maksu ei tarkoita ehtojen tai hintojen hyväksymistä, eikä myöskään sitä, että Toimeksisaaja luopuu oikeuksistaan, jotka liittyvät sovitusta poikkeaviin suoritettuihin toimituksiin / tarjottuihin palveluihin, Toimeksiantajan tarkastusoikeuksiin ja oikeuteen esittää laskua koskevia huomautuksia muista syistä.

13. Sopimuksen siirto, luovutus, yrityksen nimen muuttaminen, kuittaus ja retentio-oikeus

13.1 Toimeksisaaja voi siirtää Toimeksiantajan kanssa solmitusta Sopimuksesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet kolmansille

osapuolille ainoastaan Toimeksiantajan kirjallisella ennakkosuostumuksella.

13.2 Toimeksisaajan on ilmoitettava Toimeksiantajalle viipymättä kirjallisesti kaikista lain nojalla tapahtuvista sopimuksen siirroista sekä toiminimen muutoksista.

13.3 Toimeksiantaja voi siirtää Toimeksisaajan kanssa solmitusta sopimuksesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet yritykselle BASF SE, Ludwigshafen (Rein) tai mille tahansa muulle tytäryhtiölle Saksan osakeyhtiölain pykälän 15 nojalla milloin tahansa sopimatta asiasta etukäteen Toimeksisaajan kanssa.

13.4 Toimeksisaaja voi kuitata vain sellaiset saatavat, joita ei ole riitautettu tai jotka on vahvistettu tuomioistuimen päätöksellä. Toimeksisaajalla on retentio-oikeus vain silloin, kun saatava, johon retentio-oikeus perustuu, on seurausta samasta sopimussuhteesta.

14. Irtisanominen ja purkaminen

14.1 Jos sopimus koskee jatkuvan veloitteen suorittamista, sopimus voidaan irtisanoa ilman irtisanomisaikaa hyvästä syystä. Hyväksi syyksi katsotaan muun muassa seuraavat:

– Toimeksisaaja rikkoo sopimuksen perustuvia velvoitteitaan, eikä rikkomusta korjata Toimeksiantajan määrittelemän kohtuullisen ajan kuluessa Toimeksiantajan esittämästä varoituksesta huolimatta tai silloin, kun Toimeksiantaja on esittänyt varoituksen, mutta sitä ei ole noudatettu.

– Osapuolen taloudellinen tilanne on heikentynyt merkittävästi, ja tämä saattaa vaikuttaa osapuolen kykyyn suorittaa sopimukseen perustuvia velvoitteita ja/tai maksaa veroja ja/tai sosiaaliturvamaksuja.

– Sopimuksen noudattaminen on tai tulee olemaan kokonaan tai osittain mahdotonta lainsäädännön tai virallisten määräysten vuoksi. Tämä ehto ei vaikuta Toimeksiantajan muihin lakisääteisiin irtisanomista koskeviin oikeuksiin tai hyvästä syystä tapahtuvaa irtisanomista ja sopimuksen purkamista koskeviin oikeuksiin.

14.2 Toimeksisaajan on palautettava Toimeksiantajalle viipymättä kaikki tältä saamansa, sopimukseen perustuvaan yhteistyöhön tai sopimuksen suorittamiseen liittyvät asiakirjat, tiedot, suunnitelmat ja piirustukset, jos jompikumpi osapuoli irtisanoo sopimuksen. Näitä vaatimuksia sovelletaan myös sopimuksen purkamiseen.

15. Sopimuksen irtisanomiseen liittyvä Toimeksisaajan poistamisvelvoite

Jos sopimus irtisanoaan, Toimeksisaajan on omalla kustannuksellaan ja irtisanomisperusteesta riippumatta viipymättä purettava ja poistettava kaikki Toimeksiantajan tiloissa käyttämänsä ja/tai säilyttämänsä laitteistot, työkalut ja laitteet. Toimeksisaajan on viivyttämättä poistettava ja hävitettävä asianmukaisesti ja omalla kustannuksellaan kaikki näiden töiden yhteydessä muodostuvat jätteet ja roskat. Jos Toimeksisaaja ei täytä näitä velvollisuuksiaan kohtuullisen ajan kuluessa, Toimeksiantaja voi tehdä työt itse tai teettää ne kolmannelle osapuolella ja veloittaa kustannukset Toimeksisaajalta. Näitä vaatimuksia sovelletaan myös sopimuksen purkamiseen.

16. Vuokratyö ja alihankinta

Jos alihankkija suorittaa vuokratyö- ja/tai alihankintatehtäviä, joiden arvo on 9000 euroa (alv 0%) tai enemmän, tai yli kymmenen (10) työpäivän ajan, alihankkija toimittaa Toimeksiantajalle kaikki tilaajavastuulain (1233/2006) 5 ja 5 a § mainitut tiedot ja dokumentit, jotka eivät saa olla vanhempia kuin kolme (3) kuukautta, mukaan lukien i) tiedot rekisteröitymisestä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvolisäverovelvollisten rekisteriin; kaupparekisteriote ja verovelkatodistus, ii) työntekijöiden eläkevakuutustodistukset, iii) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista, ja iv) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä. Rakentamistoiminnassa vaaditaan pakollista tapaturvavakuutusta koskeva todistus. Toimeksiantaja ei saa luovuttaa kolmansille osapuolille näiden säännösten mukaisesti annettuja tietoja, paitsi jos tiedot on lain mukaan julkistettu.

17. Asiakirjat, luottamuksellisuus ja käyttöoikeudet, tietosuojat

17.1 Toimeksisaajan on esitettävä Toimeksiantajalle sovittu määrä suunnitelmia, laskelmia tai muita asiakirjoja, jotta sopimukseen perustuvaa määräaika ei ylitetä.

17.2 Toimeksiantajan suorittama asiakirjojen tarkastus ei vapauta Toimeksisaajaa mistään sopimukseen perustuvista vastuista.

17.3 Kaikki Toimeksiantajan Toimeksisaajalle antamat mallit, näytteet, piirustukset, tiedot, materiaalit ja muut asiakirjat (jäljempänä "Ensisijaiset asiakirjat") ovat Toimeksiantajan omaisuutta, ja ne on pyynnöstä palautettava välittömästi Toimeksiantajalle. Toimeksisaajalla ei ole oikeutta pidättää mitään Ensisijaisia asiakirjoja. Toimeksisaajan on noudatettava Toimeksiantajan kaikkia Ensisijaisiin asiakirjoihin liittyviä omistusoikeuksia.

17.4 Toimeksisaaja sitoutuu säilyttämään luottamuksellisina kaikki tekniset, tieteelliset, kaupalliset sekä muut tiedot, joita hän saa suoraan tai välillisesti sopimukseen liittyen. Tämä koskee erityisesti Ensisijaisten asiakirjojen sisältämiä tietoja (jäljempänä: "Luottamukselliset tiedot"). Toimeksisaaja ei saa hyödyntää Luottamuksellisia tietoja kaupallisissa tarkoituksissa, liittää niihin teollis- tai tekijänoikeuksia, luovuttaa tietoja tai asettaa niitä millään tavoin kolmansien osapuolten saataville. Toimeksisaajalla on oikeus jakaa luottamuksellisia tietoja Toimeksiantajan hyväksymien aluuraakoitsijoiden kanssa, jos aluuraakoitsija tarvitsee tietoja sopimuksen toteuttamiseen.

Luottamuksellisia tietoja voidaan käyttää vain sopimuksen toteuttamiseen eikä mihinkään muuhun tarkoitukseen. Edellä mainittu salassapitovelvollisuus on voimassa kymmenen (10) vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen.

17.5 Salassapitovelvollisuus ei koske mitään sellaisia tietoja, joita Toimeksisaaja oli laillisesti saanut ennen kuin Toimeksiantaja luovutti tällaiset tiedot Toimeksisaajalle, eikä sellaisia tietoja, jotka ovat laillisesti julkista tietoa tai jotka on saatu laillisesti kolmannelle osapuolelta. Salassapitovelvollisuus ei koske myöskään tietoja, jotka luovutetaan sellaisille henkilöille, joita sitoo lakisääteinen vaihtolovelvollisuus, eikä Toimeksisaaja vapauta kyseisiä henkilöitä vaihtolovelvollisuudesta. Tällaista poikkeustapausta koskeva todistus vastuu on Toimeksisaajalla.

17.6 Toimeksisaaja varmistaa, että hänen työntekijänsä ja muut hänen vastuullaan olevat asiamiehet, jotka osallistuvat sopimuksen toteuttamiseen, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta edellä kuvattujen ehtojen mukaisesti ja solmimalla vastaavat sopimukset. Toimeksisaaja vahvistaa pyydettyä Toimeksiantajalle kirjallisesti näiden velvoitteiden noudattamisen.

17.7 Toimeksisaaja ryhtyy kaikkiin vaadittuihin ja asianmukaisiin varotoimenpiteisiin sekä muihin toimenpiteisiin suojatakseen Luottamukselliset tiedot häviämislähtä ja luvattomalta käytöltä kaikissa olosuhteissa. Tämä tarkoittaa erityisesti tiloihin, tietovarastoihin, tietotekniikkajärjestelmiin, tietojen taltiointilaitteisiin ja muihin tietojen tallennuslaitteisiin pääsyyn ja saatavuuteen liittyvien vaadittujen varotoimenpiteiden laatimista ja noudattamista erityisesti silloin, kun ne sisältävät Luottamuksellisia tietoja. Tämä tarkoittaa myös sitä, että Luottamuksellisia tietoja tämän kohdan nojalla käsitteleviä henkilöitä informoidaan ja ohjeistetaan asianmukaisesti. Toimeksisaajan on viipymättä ilmoitettava Toimeksiantajalle kirjallisesti Luottamuksellisten tietojen häviämistä ja/tai luvattomasta käytöstä.

17.8 Toimeksisaaja myöntää Toimeksiantajalle alueellisesti, sisällöllisesti ja ajallisesti rajoittamattomat oikeudet kaikkiin suunnitelmiin, piirustuksiin, kaavioihin, laskelmiin sekä muihin sopimukseen liittyviin asiakirjoihin kaikissa tunnetuissa formaateissa (mukaan lukien sähköinen media, internet ja verkkomedia) ja tallennettuina mille tahansa kuvantamis-, ääni- tai datatallennuslaitteelle sopimuksessa sovitut tai siinä viitattuja tarkoituksia varten. Nämä tiedot on voinut laatia Toimeksisaaja tai kolmas osapuoli.

17.9 Lisäksi Toimeksisaaja myöntää Toimeksiantajalle yksinoikeuden käyttää ja hyödyntää Toimeksisaajan tai kolmansien osapuolten nimenomaan Toimeksiantajalle tekemän työn tuloksia, ja Toimeksisaaja hankkii kaikki vastaavat oikeudet kolmansilta osapuolilta. Tämä ei vaikuta Toimeksisaajan ja kolmansien osapuolten välisiin olemassa oleviin oikeuksiin.

17.10 Jos toimeksisaaja, kyseessä olevan sopimuksen täytäntönnäpönnön aikana, saa toimeksiantajalta tai hankkii muutoin toimeksiantajan työntekijöihin liittyviä henkilötietoja (jäljempänä "henkilötiedot"), sovelletaan seuraavia ehtoja.

Jos edellä mainitulla tavalla luovutettujen henkilötietojen käsittelyä ei toteuteta toimeksiantajan puolesta, toimeksisaajalla on oikeus käsitellä henkilötietoja vain kyseessä olevan sopimuksen

täytäntöönpanoa varten. Toimeksisaaja ei saa, paitsi sovellettavien lakien niin salliessa, käsitellä henkilötietoja muutoin. Erityisesti se ei saa luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille ja/tai analysoida kyseessä olevia tietoja omia tarkoituksiaan varten ja/tai profiiliin muodostamiseksi.

Jos, ja siltä osin kuin sovellettavat lait sallivat, toimeksisaajalla on oikeus jatkokäsitellä henkilötietoja, erityisesti oikeus lähettää henkilötietoja sidosyrityksilleen kyseessä olevan sopimuksen täytäntöönpanoa varten.

Toimeksisaajan on varmistettava, että henkilötiedot ovat vain sen työntekijöiden saatavilla, jos ja siltä osin kuin kyseisten työntekijöiden on saatava pääsy niihin kyseessä olevan sopimuksen täytäntöönpanoa varten (tiedonsaantitarpeen periaate). Toimeksisaajan on jäsennettävä sisäinen organisaationsa tavalla, joka varmistaa tietosuojalakien vaatimusten noudattamisen. Erityisesti toimeksisaajan on toteutettava tekniset ja organisatoriset toimenpiteet sellaisen turvallisuustason varmistamiseksi, joka on asianmukainen henkilötietojen väärinkäytön ja katoamisen riskin kannalta.

Toimeksisaaja ei saa henkilötietoja omakseen eikä muita niitä koskevia omistusoikeuksia, ja se on velvollinen, sovellettavien lakien mukaisesti, oikaisemaan ja/tai poistamaan henkilötietoja ja/tai rajoittamaan niiden käsittelyä. Kaikki henkilötietoja koskevat pidätysoikeudet suljetaan pois toimeksisaajan osalta.

Lakisääteisten velvoitteidensa lisäksi toimeksisaajan on ilmoitettava toimeksiantajalle henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, erityisesti tietojen kadotessa, ilman aiheetonta viivästystä ja joka tapauksessa viimeistään 24 tunnin kuluttua tultuaan asiasta tietoiseksi. Jos kyseessä oleva sopimus irtisanotaan tai se päättyy, toimeksisaajan on sovellettavien lakien mukaisesti poistettava henkilötiedot, mukaan lukien kaikki niiden mahdolliset kopiot.

18. Julkaisukielto, erillisuus, sovellettava lainsäädäntö ja toimivaltainen tuomioistuin

18.1 Toimeksisaaja voi viitata ja julkisesti ilmoittaa liikesuhteestaan Toimeksiantajaan vain Toimeksiantajan kirjallisella ennakko-suostumuksella tai silloin, kun se on välttämätöntä sopimuksen toteuttamiseksi.

18.2 Minkä tahansa yksittäisen sopimusehdon tai sen osan pätemättömyys tai soveltamattomuus ei vaikuta sopimuksen muiden osien pätevyYTEEN.

18.3 Sopimusta tulkitaan ja siihen sovelletaan Suomen aineellista oikeutta poissulkien (i) Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimuksen kansainvälistä tavarankäytön kauppaa koskevista sopimuksista ("CISG"), joka on päivätty 11. huhtikuuta 1980, ja (ii) Suomessa sovellettavat lainvalintaa koskevat säännöt.

18.4 Toimeksiantajan valitsema toimivaltainen tuomioistuin on joko Toimeksiantajan kotipaikan mukainen toimivaltainen tuomioistuin tai sovellettavan lainsäädännön mukainen toimivaltainen tuomioistuin.