

1. Generelt

1.1 Disse generelle kjøpsvilkårene danner en integrert del av kontrakter om leveranser og tjenester mellom leverandøren av varer eller tjenesteleverandøren (heretter kalt «Kontraktør») og BASF AS eller BASF AS sine tilknyttede selskaper i Norge (heretter kalt «Oppdragsgiver»). Dersom og i den grad Kontraktøren har bekreftet disse generelle kjøpsvilkårene, skal de også gjelde for fremtidige kontrakter med Kontraktøren.

1.2 Kontraktørens generelle forretningsvilkår skal bare gjelde dersom og i den grad Oppdragsgiveren eksplisitt har akseptert disse skriftlig. Dersom Oppdragsgiveren henviser til korrespondanse fra Kontraktøren som inneholder eller henviser til Kontraktørens generelle forretningsvilkår, skal ikke det innebære at Oppdragsgiveren aksepterer at slike generelle forretningsvilkår gjelder for denne kontrakten. Kontraktørens generelle forretningsvilkår skal heller ikke gjelde dersom Oppdragsgiveren skulle ta imot varer/tjenester, vel vitende om at Kontraktøren har foregitt å levere dem i henhold til Kontraktørens generelle forretningsvilkår som avviker fra eller er i konflikt med disse generelle kjøpsvilkårene.

2. Tilbud

2.1 Tilbud og prisantydninger skal ikke godtgjøres, ei heller medføre forpliktelser for Oppdragsgiveren.

2.2 I sitt tilbud skal Kontraktøren eksplisitt påpeke eventuelle diskrepanser mellom tilbudet og Oppdragsgiverens forespørsel. Dersom Kontraktøren har alternativer som er teknologisk eller økonomisk overlegne, skal han også presentere disse for Oppdragsgiveren.

3. Leveringsdato, endringer i levering av varer/levering av tjenester

3.1 Kontraktøren må overholde de avtalte datoene for levering av varer og tjenester. Det må leveres feilfrie varer til Oppdragsgiveren i Oppdragsgiverens normale åpnings-/kontortider til adressen oppgitt på kjøpsordren (heretter kalt «Destinasjon»). Nødvendige fraktdokumenter skal følge med. Dersom levering inkludert montering/service er avtalt, må monteringen/service som er spesifisert i kontrakten, være tilbørlig utført for at varene skal anses levert rettidig og i feilfri stand. Dersom en formell mottaksprosedyre er stipulert av lov eller er spesifisert i kontrakten, skal den spesifiserte tidsangivelsen for en slik prosedyre overholdes av begge parter. Forskuddslevering av varer/tjenester eller delleveranser/delvis levering av tjenester krever skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren.

3.2 Dersom Kontraktøren innser at han ikke vil kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser, eventuelt ikke innenfor den stipulerte tidsrammen, må han straks varsle Oppdragsgiveren skriftlig om dette. Kontraktøren må angi både årsaken(e) til forsinkelsen og forventet forsinkelse i leveringstid. Dersom Oppdragsgiveren tar imot en forsinket leveranse eller delleveranse av varer/tjenester, skal det under ingen omstendigheter innebære at han gir avkall på noen rettigheter eller krav grunnet sen levering eller dellevering av varer/tjenester.

3.3 Dersom Kontraktøren ikke oppfyller sine kontraktsforpliktelser eller deler derav innen de avtalte tidspunkter for leveranser av varer eller utførelse av tjenester, så kan Oppdragsgiveren, etter eget skjønn, enten (i) gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser tilgjengelig under gjeldende rett, eller (ii) kreve konvensjonalbøter fra Kontraktøren. Med mindre annet fremgår uttrykkelig av kontrakten, så skal konvensjonalbøtene utgjøre 2 % av verdien av den del av leveransen eller tjenesten som er forsinket, for hver dag med forsinkelse. Kontraktørens totale konvensjonalbotansvar er oppad begrenset til ett hundre prosent (100 %) av den totale verdien av den kontrakten som Kontraktørens forsinkelse relaterer seg til.

3.4 Eventuelle modifikasjoner av varene eller tjenestene som skal leveres, krever skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren.

3.5 Dersom Oppdragsgiveren utarbeider dokumenter som gjør Kontraktøren i stand til å iverksette kontrakten, er det Kontraktørens ansvar å til riktig tid be om disse dokumentene eller annen hjelp fra Oppdragsgiveren i henhold til kontrakten.

4. Bærekraftighet

4.1 Oppdragsgiveren gjennomfører sine forretninger i henhold til prinsippet om bærekraftig utvikling og følger internasjonalt anerkjente grunnleggende standarder for helse og sikkerhet på arbeidsplassen, miljøvern, arbeids- og menneskerettigheter samt ansvarlig selskapsledelse (heretter kalt «ESG-standarder»). Oppdragsgiveren har beskrevet sin forståelse av ESG-standardene i Retningslinjer for atferd for leverandører (<http://www.basf.com/supplier-code-of-conduct>).

Oppdragsgiveren forventer at Kontraktøren følger ESG-standardene. Videre oppfordrer Oppdragsgiveren Kontraktøren om å sørge for at alle underkontraktører også følger ESG-standardene. Oppdragsgiveren skal – etter forutgående varsel – ha rett til å kontrollere at ESG-standardene følges, enten selv eller via tredjeparter.

4.2 I kontraktperioden må Kontraktøren oppfylle Oppdragsgiverens krav angående helse og sikkerhet på arbeidsplassen samt miljøvern, som spesifisert i kontrakten.

5. Kvalitet

Kontraktøren skal gjennomføre og opprettholde en effektiv kvalitetssikring og på forespørsel demonstrere slik kvalitetssikring for Oppdragsgiveren. For dette formålet skal Kontraktøren bruke et kvalitetssikringssystem med elementer som i ISO 9000 ff. eller et lignende system med tilsvarende standard. Oppdragsgiveren skal ha rett til å inspisere Kontraktørens kvalitetssikringssystem etter forutgående varsel, enten selv eller via tredjeparter.

6. Bruk av underkontraktører

Tredjeparter (i særdeleshet underkontraktører) kan bare engasjeres eller erstattes av Kontraktøren etter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren. Dersom Kontraktøren har til hensikt å bruke underkontraktører helt fra starten av kontraktperioden, må Kontraktøren informere Oppdragsgiveren om dette når han sender inn tilbudet.

7. Levering, frakt, emballering, risikooverdragelse

7.1 Med mindre annet er avtalt, skal varene leveres «DAP (Delivered At Place) til destinasjonen (Incoterms 2020)». Med mindre annet er avtalt, skal det videre følge med to kopier av leveringsseddelen, pakklister, rengjørings- og inspeksjonssertifikater i henhold til avtalte spesifikasjoner samt andre nødvendige dokumenter. Følgende detaljer må – dersom de er kjent – oppgis i alle fraktdokumenter, og, for emballerte varer, også på den utvendige emballasjen: ordnummer, total- og nettovekt, antall kollen og type emballasje (engangs/resirkulerbar), pakke dato samt destinasjon (lossested) og navn på mottaker. Ved prosjekter må også fullstendig jobbnummer og monteringssted oppgis.

7.2 Ved leveranser via tredjepartland (importleveranser) skal Oppdragsgiveren være ansvarlig importør, og Kontraktøren skal gi Oppdragsgiveren alle dokumenter og all informasjon som er nødvendig for å fylle ut og sende inn en korrekt importerklæring til tollmyndigheten som stipulert i importlandets tolllovgivning.

7.3 Kontraktøren skal opplyse Oppdragsgiveren skriftlig om prosentandelen innhold som er kontrollert i henhold til Controlled Substances Act (amerikansk lov om kontrollerte substanser).

7.4 Kontraktøren skal ivareta Oppdragsgiverens interesser under levering. Varene må pakkes med emballeringsmaterialer som er godkjent for Destinasjonen, slik at transportskade

unngås. I henhold til lov er Kontraktøren erstatningsansvarlig for eventuell skade som skyldes mangelfull pakking.

7.5 Ved innenlandslevering skal Kontraktøren på forespørsel fra Oppdragsgiveren samle inn eventuell overflødig utvendig emballasje, transport- og salgsemballasje ved Destinasjonen etter levering og deretter selv bortskaffe eller la en tredjepart bortskaffe denne.

7.6 Kontraktøren skal pakke, merke og sende farlige produkter i overensstemmelse med relevante nasjonale og internasjonale lover og direktiver. Kontraktøren overholder alle forpliktelser for leverandører (ifølge artikkel 3 (32) direktiv (EF) nr. 1907/2006/EC (heretter kalt «REACH»)) i henhold til REACH angående levering av varer. Kontraktøren skal i særdeleshet gi Oppdragsgiveren et sikkerhetsdataark i henhold til artikkel 31 REACH på mottakslandets språk i alle tilfeller beskrevet i artikkel 31 (1) til (3) REACH.

7.7 Frem til varene spesifisert i kontrakten ankommer sammen med dokumentene nevnt i punkt 7.1 og 7.2 ved Destinasjonen, skal Kontraktøren bære risikoen for tap eller skade. Dersom partene har avtalt levering inkludert montering/service, skal risikoen for tap eller skade overdras til Oppdragsgiveren etter at montering/service er utført i henhold til kontrakten og etter overlevering av varene.

7.8 Dersom en formell mottaksprosedyre er stipulert av lov eller i kontrakten, skal risikooverdragelsen skje etter at Oppdragsgiveren har mottatt leveransen. Dersom en formell mottaksprosedyre er avtalt, skal risikoen for tap ikke overdras fra Kontraktøren til Oppdragsgiveren før Oppdragsgiveren har bekreftet i mottakssertifikatet at leveransen er mottatt. Betaling av fakturabeløp skal ikke erstatte en formell mottaksprosedyre.

8. Opprinnelse og status for varene

8.1 Kontraktører opplyser om ikke-preferensiell vareopprinnelse (opphavsland) i kommersielle dokumenter. I tillegg fremskaffer Kontraktøren et A.TR-bevegelsessertifikat ved behov. På forespørsel fra Oppdragsgiveren vil Kontraktøren fremskaffe et bevis/sertifikat på varenes opprinnelse.

8.2 Varene må være i overensstemmelse med bestemmelser for preferensiell opprinnelse for varer i henhold til bilaterale eller multilaterale avtaler, eller de unilaterale bestemmelsene for opprinnelse av varer ifølge Generalized Systems of Preferences (GSP) – i den grad leveransen er innenfor rammen av preferensiell handel.

9. Leveransens forfatning, klager, rettigheter ved defekt

9.1 Kontraktøren er ansvarlig for å levere feilfrie varer og tjenester, i særskilt samsvar med den avtalte spesifikasjonen for varer og tjenester, og dessuten for at de garanterte egenskapene og funksjonene forefinnes. I tillegg garanterer Kontraktøren at varene og tjenestene oppfyller gjeldende tekniske standarder og – dersom relevant – generelt anerkjente standarder for fabrikkikkerhet, yrkesmedisin og hygiene, leveres av kvalifisert personell og er i samsvar med alle relevante lovbestemmelser ved Destinasjonen. Dersom maskiner, utstyr eller fabrikker er leveringsartikler, skal disse oppfylle de spesielle sikkerhetskravene som gjelder for maskineri, utstyr og fabrikker på tidspunktet for kontraktsinngåelse og CE-merkes.

9.2 Kontraktøren skal sørge for at alle materialer i varene er forhåndsregistrert på en effektiv måte (eller fritatt fra registreringsplikten) og – dersom relevant – autorisert i henhold til relevante REACH-krav for bruken angitt av Oppdragsgiveren. Dersom varene er klassifisert som artikkel i henhold til artikkel 7 REACH, skal foregående setning også gjelde for substanser som avgis fra slike varer.

9.3 Kontraktøren skal straks varsle Oppdragsgiveren dersom en komponent av produktet inneholder en substans i en konsentrasjon som overskrider 0,1 masseprosent (WW) 57 og 59 REACH («svært bekymringsfulle substanser»). Dette gjelder også for emballeringsprodukter.

9.4 I tilfeller der det er krav om kommersiell inspeksjon og varsling, skal Oppdragsgiveren varsle Kontraktøren om eventuelle åpenbare defekter innen ti (10) dager etter levering av varene. Eventuelle defekter som først vises på et senere tidspunkt, må varsles av Oppdragsgiveren i løpet av ti (10) dager etter at de er oppdaget.

9.5 Dersom det foreligger defekter, har Oppdragsgiveren rett til å kreve at disse utbedres i henhold til relevant lov. Oppdragsgiveren bestemmer hvordan defektene skal utbedres. Stedet for utbedringen skal – etter Oppdragsgiverens valg – enten være Destinasjonen eller mottaksstedet, dersom mottak er lovpålagt eller avtalt i kontrakten, eller et annet leveringssted for varene dersom dette var kjent for Kontraktøren da kontrakten ble inngått. Kontraktøren skal bære utbedringskostnadene og må i alle henseender gjennomføre utbedringen i henhold til Oppdragsgiverens instruksjoner og krav. Dersom (i) utbedring ikke skjer innenfor en rimelig tidsperiode, (ii) dersom utbedring ikke var mulig, eller (iii) det ikke er nødvendig å fastsette en utbedringsfrist, skal Oppdragsgiveren ha rett til å gjøre ytterligere lovrettigheter gjeldende ved defekt.

9.6 Dersom utbedring ikke skjer innenfor en rimelig tidsperiode, dersom utbedring ikke var mulig, eller dersom det ikke er nødvendig å fastsette en utbedringsfrist, har Oppdragsgiveren rett til – i tillegg til rettighetene nevnt i punkt 9.5 – å selv utbedre defektene for Kontraktørens regning og ansvar, eller la tredjeparter gjøre dette arbeidet. I dette tilfellet har Oppdragsgiveren rett til å kreve kompensasjon fra Kontraktøren for de iverksatte tiltakene. En utbedringsfrist er særlig unødvendig dersom det er fare for urimelig store skader og Kontraktøren ikke kan nås. I tillegg skal relevante lover gjelde. Eventuelle andre rettigheter som Oppdragsgiveren har i tilknytning til Kontraktørens lovbestemte erstatningsansvar for defekter eller i henhold til garantier, skal forbli uberørt.

9.7 Garantikrav skal bli foreldet tretti (30) måneder etter risikooverdragelse, med mindre en lengre utløpsperiode er stipulert av lov. Oppdragsgiveren skal ikke anses å ha gitt avkall på noen av sine rettigheter til å fremsette garantikrav selv om det ikke er gitt uttrykkelig skriftlig beskjed om dette.

10. Brudd på eiendomsrettigheter

Det er Kontraktørens ansvar å sørge for at leveringen av varer og/eller tjenester samt Oppdragsgiverens bruk av disse varene og tjenestene ifølge kontrakten ikke vil medføre brudd på patentlover eller tredjeparters opphavsrettigheter eller andre eiendomsrettigheter. Uavhengig av andre juridiske krav skal Kontraktøren verne Oppdragsgiveren mot eventuelle krav fra tredjeparter som Oppdragsgiveren kan bli holdt erstatningsansvarlig for som en følge av bruddet på noen av de forannevnte eiendomsrettighetene, dersom disse har utgangspunkt i et straffbart brudd på forpliktelsene fra Kontraktørens side. I dette tilfellet skal Kontraktøren bære kostnaden for eventuelle lisensieringsavgifter, utgifter og gebyrer som oppstår for Oppdragsgiveren i tilknytning til det å forhindre og/eller utbedre bruddet på eiendomsrettigheter.

11. Generelt erstatningsansvar, forsikring

11.1 Med mindre annet er angitt i disse generelle kjøpsvilkårene, skal Kontraktøren være erstatningsansvarlig i henhold til lovbestemmelser.

11.2 Kontraktøren skal sørge for tilstrekkelig erstatningsforsikring for skade som Kontraktøren, Kontraktørens underkontraktører eller dennes stedfortredende representanter er ansvarlige for. På forespørsel skal Oppdragsgiveren få tilsendt dokumentasjon på forsikringsdekningssummen for hver forekomst av skade. Kontraktørens kontraktsfestede og juridiske erstatningsansvar forblir upåvirket av omfanget av og beløpet på hans forsikringsdekning.

12. Fakturering, betaling

12.1 De avtalte prisene er med fratrukk av eventuell merverdiavgift. Utførte leveranser og tjenester skal faktureres. Fakturaene som sendes ut, skal oppfylle relevante faktureringskrav i nasjonal lovgivning for merverdiavgift som leveransene/tjenestene som faktureres, er underlagt. Dersom egenfakturering (evaluert kvittering) er avtalt, må Kontraktøren overføre alle nødvendige data i henhold til gjeldende lovgivning for merverdiavgift som spesifisert på forhånd til Oppdragsgiveren.

12.2 Kontraktøren må sende ut en separat, reviderbar faktura for hver kjøpsordre. Fakturaen må inneholde all lovpålagt informasjon. Nærmere bestemt må den inneholde Oppdragsgiverens fulle ordrenummer, og, dersom relevant, Kontraktørens leveringsseddelnummer. Sertifikater for utført arbeid og alle andre andre fortegnelser skal sendes inn sammen med fakturaen. Fakturaene må stemme overens med informasjonen i kjøpsordren når det gjelder beskrevne varer, pris, antall, rekkefølge på artiklene og artikkelnumre. Fakturaene skal sendes til fakturaadressen spesifisert av Oppdragsgiveren i kjøpsordren.

12.3 Med mindre annet er avtalt, skal betalingsperioden starte så snart en faktura som oppfyller relevante merverdiavgifts krav, er mottatt ved fakturaadressen. Ved egenfakturering starter betalingsperioden på den datoen da kreditnotaen sendes ut. Betaling vil bli gjort dersom man finner at leveransen/tjenesten er i overensstemmelse med kontrakten og fullstendig.

12.4 Betaling utført av Oppdragsgiveren skal ikke innebære at Oppdragsgiveren aksepterer vilkår eller priser, og skal heller ikke innebære at Oppdragsgiveren gir avkall på sine rettigheter når det gjelder utførte leveranser/tjenester som var forskjellige fra de avtalte leveransene og tjenestene, sin rett til inspeksjon og sin rett til å finne feil ved en faktura grunnet andre årsaker.

13. Tildeling av kontrakt, overføring, bytte av selskapsnavn, kompensasjon, tilbakehold

13.1 Kontraktøren kan bare tildele rettighetene og forpliktelsene i henhold til kontrakten med Oppdragsgiveren til tredjeparter etter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren.

13.2 Kontraktøren skal straks varsle Oppdragsgiveren skriftlig om eventuell tildeling av kontrakten i kraft av lov og om eventuelle endringer i bransjenavnet.

13.3 Oppdragsgiveren kan når som helst og uten forutgående samtykke fra Kontraktøren overdra rettigheter og plikter under kontrakten. Slik overdragelse gjelder fra det tidspunktet Kontraktøren mottar varsel om overdragelsen fra Oppdragsgiveren.

13.4 Kontraktøren kan bare kompensere krav som er ubestridt eller bestyrket av en rettslig dom. Kontraktøren har bare rett til å holde tilbake rettighetene og forpliktelsene i henhold til kontrakten dersom kravet som danner grunnlaget for at retten til å holde tilbake rettighetene og forpliktelsene skal anses som gyldig, har sitt utspring i det samme kontraktforholdet.

14. Endringsordre, Kansellering og Terminering

14.1 Oppdragsgiveren har rett til å gjøre endringer i leveranser og tjenester fra Kontraktøren innenfor rammen av hva partene med rimelighet kunne ha forventet på kontraktsinngåelsestidspunktet. Endringer kan innebære økning eller reduksjon i kvantum, eller er endring i karakter, kvalitet eller type av leveranser eller tjenester, samt endringer i avtalte tidspunkter for leveranser av varer eller utførelse av tjenester.

14.2 Kontraktøren skal ikke gjennomføre noen endringsordre, som kan medføre endring i pris eller leveringstid, uten først å ha innhentet Oppdragsgiverens skriftlige samtykke. Dersom Kontraktøren gjennomfører noen slik endringsordre uten Oppdragsgiverens samtykke, så mister Kontraktøren retten til å kreve justeringer i pris eller leveringstid under henvisning til denne endringsordren.

14.3 Oppdragsgiveren skal ha rett til å kansellere kontrakten eller deler derav, etter eget skjønn, ved skriftlig melding om dette til Kontraktøren. Oppdragsgiveren skal i så tilfelle kompensere Kontraktøren for (i) tjenester utført og varer levert spesifikt for Oppdragsgiveren frem til kanselleringsdatoen, som Kontraktøren ikke kan utnytte på andre måter uten å lide betydelige tap; og (ii) tilleggsarbeider påkrevet og direkte henførbare til å sikre en ryddig avslutning av oppdraget.

14.4 Oppdragsgiveren kan terminere kontrakten med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn foreligger blant annet i tilfelle av

– et vesentlig kontraktsbrudd fra Kontraktørens side, som ikke avhjelpes i løpet av en rimelig tidsfrist fastsatt av Oppdragsgiveren og kombinert med en trussel om terminering, eller etter at Oppdragsgiveren har sendt et varsel uten resultat; eller

– Oppdragsgiveren er beertiget til konvensjonalbøter pålydende ett hundre prosent (100 %) av den totale verdien av den kontrakten som Kontraktørens forsinkelse relaterer seg til, i samsvar med punkt 3.3; eller

– en betydelig forverring av en parts økonomiske situasjon som truer med å påvirke den aktuelle partens evne til å oppfylle sine forpliktelser i henhold til kontrakten og/eller betale sine skatter og/eller sosiale utgifter; eller

– videre gjennomføring av kontrakten er eller vil være enten helt eller delvis utillatelig grunnet juridiske eller offisielle bestemmelser.

I tilfeller av terminering ved saklig grunn så er Kontraktøren ikke berettiget til noe vederlag for tjenester utført eller varer levert. Ytterligere rettigheter angående terminering, terminering av skjellig grunn og annullering av kontrakten som legitimt er gitt Oppdragsgiveren, skal forbli uberørt av denne bestemmelsen.

14.5 Dersom Kontraktøren har fått dokumenter, fortegnelser, planer eller tegninger fra Oppdragsgiveren innenfor rammen av kontraktssamarbeidet eller for å kunne oppfylle kontrakten, må Kontraktøren straks overlevere disse til Oppdragsgiveren ved kansellering eller terminering av kontrakten, uten hensyn til grunnlaget for dette.

15. Kontraktørens plikt til fjerning ved kansellering eller terminering av kontrakten

Ved kansellering eller terminering av kontrakten må Kontraktøren, for egen regning og uavhengig av grunnlaget for slik kansellering eller terminering, straks demontere og fjerne alle anlegg, alt verktøy og alle utstyrsdeler som er brukt og/eller oppbevart på Oppdragsgiverens eiendom. Eventuelt avfall eller skrot etter Kontraktørens arbeid må straks fjernes og bortskaffes på egnet vis av Kontraktøren for egen regning. Dersom Kontraktøren ikke oppfyller sine forpliktelser i dette henseende, kan Oppdragsgiveren utføre arbeidet selv eller få det utført av en tredjepart og fakturere Kontraktøren for utgiftene, dersom arbeidet fortsatt ikke er fullført etter en rimelig tid. Disse kravene gjelder også ved annullering.

16. Dokumenter, konfidensialitet, bruksrettigheter, personvern

16.1 Kontraktøren må levere avtalt antall planer, beregninger og andre dokumenter til Oppdragsgiveren, slik at kontraktsfristen for utførelse ikke overskrides.

16.2 Selv om Oppdragsgiveren skulle gå gjennom dokumenter, skal ikke det frita Kontraktøren fra noe av hans ansvar i henhold til kontrakten.

16.3 Eventuelle modeller, prøver, tegninger, data, materialer og andre dokumenter som Oppdragsgiveren gir Kontraktøren (heretter kalt «dokumentasjon fra Oppdragsgiveren»), skal forbli Oppdragsgiverens eiendom og må straks returneres til Oppdragsgiveren på forespørsel. Kontraktøren skal ikke ha noen rett til å holde tilbake dokumentasjon fra Oppdragsgiveren. Kontraktøren må respektere Oppdragsgiverens eiendomsrettigheter i og til all dokumentasjon fra

Oppdragsgiveren.

16.4 Kontraktøren må ta vare på konfidensiell, all teknisk, vitenskapelig, kommersiell og annen informasjon som tilegnes enten direkte eller indirekte innenfor rammen av kontrakten, i særdeleshet informasjonen i dokumentasjon fra Oppdragsgiveren (heretter kalt «konfidensiell informasjon»). Kontraktøren kan ikke bruke konfidensiell informasjon for kommersielle formål, gjøre konfidensiell informasjon til gjenstand for industrielle eiendomsrettigheter, videreformidle konfidensiell informasjon eller gjøre konfidensiell informasjon tilgjengelig for tredjeparter på noen måte. Kontraktøren har rett til å dele konfidensiell informasjon med underkontraktører som er godkjent av Oppdragsgiveren dersom den aktuelle underkontraktøren trenger denne informasjonen for å kunne oppfylle kontrakten.

Konfidensiell informasjon kan ikke brukes for andre formål enn å oppfylle kontrakten. Den forannevnte konfidensialitetsforpliktelsen skal fortsette å gjelde i en periode på ti (10) år etter kontraktens utløp.

16.5 Dette konfidensialitetskravet skal ikke inkludere legitim informasjon som Kontraktøren innehadde før Oppdragsgiveren gjorde denne informasjonen kjent for offentligheten eller informasjon som på lovlig vis er tilegnet fra en tredjepart. Likeledes skal informasjon som gjøres kjent for personer som er forpliktet til konfidensialitet i henhold til lov, være unntatt fra dette konfidensialitetskravet, men Kontraktøren skal ikke frita slike personer fra konfidensialitetsforpliktelsen. Bevisbyrden for et slikt unntak ligger hos Kontraktøren.

16.6 Kontraktøren skal sørge for at hans ansatte og andre stedfortredende representanter som er utplassert for å oppfylle kontrakten, er forpliktet til konfidensialitet i henhold til ovennevnte konfidensialitetsbestemmelser i form av egnede kontraktsavtaler. På forespørsel skal Kontraktøren skriftlig bekrefte overfor Oppdragsgiveren at han overholder disse forpliktelsene.

16.7 Kontraktøren skal spesifikt treffe alle nødvendige, egnede forholdsregler og tiltak for til enhver tid å beskytte den tilegnede konfidensialitetsinformasjonen mot tap og uautorisert adgang på en effektiv måte. Dette inkluderer i særdeleshet opprettelse og vedlikehold av egnede, nødvendige adgangs- og inngangstiltak for fasiliteter, oppbevaringssteder, IT-systemer, datalagringsenheter og andre informasjonslagringsenheter, spesielt slike som inneholder konfidensiell informasjon. Dette inkluderer også å informere og instruere personene som innvilges adgang til konfidensiell informasjon ifølge dette punktet. Kontraktøren skal øyeblikkelig varsle Oppdragsgiveren skriftlig dersom konfidensiell informasjon har gått tapt og/eller vises av uautoriserte parter.

16.8 Kontraktøren skal innvilge Oppdragsgiveren ubegrensede bruksrettigheter når det gjelder område, innhold eller tid til alle planer, alle tegninger, all grafikk, alle beregninger og andre dokumenter relatert til kontrakten, i alle kjente medieformater inkludert elektroniske medier, Internett og online-medier lagret til alle bildebehandlings-, lyd- og datalagringsenheter for de kontraktsavtalte formålene eller formål implisert i kontrakten. Denne informasjonen kan enten ha blitt behandlet av Kontraktøren selv eller av tredjeparter.

16.9 Videre skal Kontraktøren innvilge Oppdragsgiveren en eksklusiv rett til å bruke og utnytte arbeidsresultater som Kontraktøren utarbeidet spesifikt for Oppdragsgiveren eller lot tredjeparter utarbeide for Oppdragsgiveren. Kontraktøren skal få eventuelle nødvendige rettigheter fra tredjeparter. Eksisterende rettigheter for Kontraktøren eller tredjeparter skal forbli uberørt av dette.

16.10 Personvern

16.10.1 Dersom Kontraktøren, i forbindelse med utførelsen av sine kontraktsforpliktelser overfor Oppdragsgiveren, mottar fra Oppdragsgiveren eller på annen måte innhenter personopplysninger relatert til Oppdragsgiverens ansatte (heretter kalt «**Personopplysninger**»), skal det følgende gjelde.

16.10.2 Hvis Personopplysninger fremlagt på overnevnt måte behandles på vegne av andre enn Oppdragsgiveren, skal Kontraktøren kun ha rett til å behandle Personopplysninger for å oppfylle sine kontraktsforpliktelser. Utover dette skal Kontraktøren ikke behandle Personopplysninger med mindre gjeldende lovgivning tillater det. Dette gjelder særlig fremleggelse av Personopplysninger til tredjeparter og/eller analyse av slike data for egne formål og/eller for å utarbeide en profil. Dersom og i den grad gjeldende lover tillater det, har Kontraktøren rett til videre behandling av Personopplysninger, herunder særlig til å sende Personopplysninger til dets tilknyttede selskaper for å utføre sine kontraktsforpliktelser.

16.10.3 Kontraktøren skal sørge for at Personopplysninger kun er tilgjengelig for sine ansatte hvis og i den utstrekning slik tilgang er nødvendig for å oppfylle Kontraktørens kontraktsforpliktelser (nødvendighetsprinsippet). Kontraktøren skal strukturere sin interne organisasjon på en måte som sikrer etterlevelse av kravene i personvernlovgivning. Spesielt skal Kontraktøren sørge for tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre et tilstrekkelig sikkerhetsnivå for risikoen for misbruk og tap av Personopplysninger.

16.10.4 Kontraktøren vil ikke få eierskap av eller andre eiendomsrettigheter til Personopplysningene og er forpliktet, i henhold til gjeldende lover, å rette, slette og/eller begrense behandling av Personopplysningene. Enhver lagringsrett for Kontraktøren av Personopplysninger skal være utelukket.

16.10.5 I tillegg til egne lovfestede forpliktelser, skal Kontraktøren uten ugrunnet opphold informere Oppdragsgiveren ved eventuelle databrudd, herunder uberettiget bruk eller tilgang og særlig ved tap av Personopplysninger, og under ingen omstendighet senere enn 24 timer etter å ha blitt oppmerksom på databruddet. Ved oppsigelse eller opphør av sine kontraktsforpliktelser skal Kontraktøren, i henhold til gjeldende lover, slette Personopplysningene inkluderte alle kopier derav.

17. Forbud mot offentliggjøring, tilleggspunkt, relevante lover, jurisdiksjon

17.1 Kontraktøren kan bare henvise til eller på annet vis offentlig tilkjenne sitt forretningsforhold med Oppdragsgiveren etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren, eller i tilfeller der dette er absolutt nødvendig for å kunne oppfylle kontrakten.

17.2 Dersom en bestemmelse eller en del av en bestemmelse i kontrakten er ugyldig eller ikke kan håndheves, skal det ikke få konsekvenser for gyldigheten av kontrakten i sin helhet.

17.3 Kontrakten skal fortolkes i henhold til og være underlagt materielle norske lover, med unntak av (i) United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods («CISG») av 11. april 1980 og (ii) relevante norske lovregler angående motstridende lover.

17.4 Etter Oppdragsgiverens valg skal jurisdiksjon være enten kompetent domstol for Oppdragsgiverens registrerte kontor eller kompetent domstol i henhold til relevante lover.