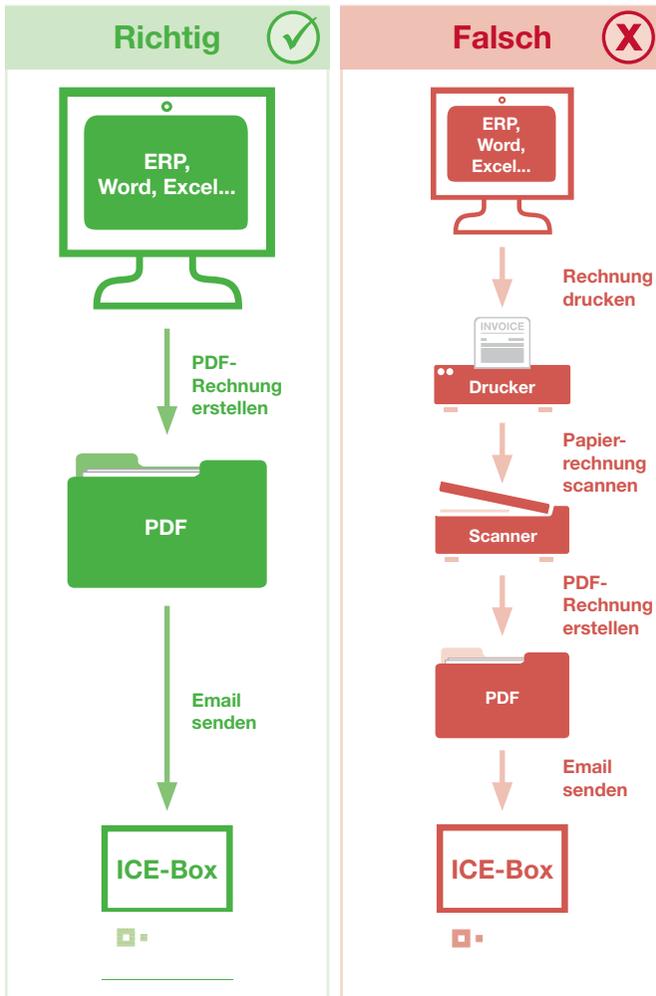


Prozess für PDF-Rechnungen

Bitte erstellen Sie das PDF-Dokument direkt aus dem elektronischen Originaldokument.

Rechnung nicht drucken und scannen.



Rechnungsbeispiel

Beispiel einer Rechnung, die dem BASF Qualitätsstandard entspricht*

Rechnung

Rechnungsnr. AR018064 Rechnungsdatum 17.02.2014

Rechnungsanschrift
BASF xxxx
...
c/o ...
Entity 1234
...
Deutschland

BASF Bestellnummer: 4912345678
BASF USt-ID: DE987654321

Netto: 1.804,18	Steuer: 19% 342,79	Gesamt (Währung): 2.146,97 EUR
---------------------------	------------------------------	--

SWIFT/BIC: BOFADE12 USt-ID Lieferant: DE123456789
Kontonummer: 12345678
IBAN: DE12 BOFA 1650 5012 3456 78

* Unter Berücksichtigung lokaler Gesetzgebungen sind ggf. weitere Angaben notwendig.



Qualitäts-Standards für Rechnungen

Anforderungen an die Rechnungsqualität und den Versand als PDF-Datei

Besuchen Sie unsere Website:



www.basf.com/accountspayable/europa

Bei Fragen zu den Qualitäts-Standards für Rechnungen wenden Sie sich bitte an:



invoice-quality@basf.com

BASF
We create chemistry

Sehr geehrter Lieferant,

ein optimierter Rechnungsverarbeitungsprozess verkürzt die Bearbeitungsdauer Ihrer Rechnung und erlaubt eine schnellere Zahlung Ihres Rechnungsbetrages. Die Rechnungsqualität ist hierbei ein zentraler Faktor, um den manuellen Aufwand auf beiden Seiten gering zu halten und gleichzeitig einen hohen Automatisierungsgrad zu erzielen.

Durch die Beachtung der in der Broschüre beschriebenen Qualitätsstandards nehmen Sie eine aktive Rolle bei der Verbesserung der Rechnungsverarbeitungszeiten ein.

Wir möchten Sie bitten, durch den Rechnungsversand per PDF eine schnelle und zugleich kosteneffiziente Methode für die Bereitstellung Ihrer Rechnungsinformationen zu wählen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass der von Ihnen gewählte Rechnungseingangskanal sowie die Rechnungsqualität wesentliche Bestandteile unserer Lieferantenbewertung sind.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Anforderungen an die Rechnungsqualität

Als Voraussetzung für eine schnelle Rechnungsbearbeitung und pünktliche Zahlung stellen Sie bitte einen **unverzöglichen** Versand Ihrer Rechnung nach der Ausstellung sicher. Darüber hinaus gelten die folgenden **Mindestanforderungen**:

- Die korrekte BASF-Bestellnummer ist auf der Rechnung aufgeführt
- Die Rechnung bezieht sich nur auf eine Bestellung
- Die Rechnungsanschrift ist identisch mit der auf der Bestellung vermerkten Rechnungsanschrift
- Die Währung ist im ISO-Code angegeben (z.B. EUR)
- Die Rechnung enthält den Brutto-, Netto- und Steuerbetrag
- Sowohl Ihre Umsatzsteuer-ID als auch die der BASF sind auf der Rechnung aufgeführt
- Die Rechnungsdetails entsprechen der dazugehörigen Bestellung (Preis, Bestelleinheit, Lieferdatum, Zahlungsbedingungen)
- Ihre Bankverbindung ist auf der Rechnung angegeben
- Die Rechnung enthält keine handschriftlichen Angaben
- Zur besseren Lesbarkeit sollte möglichst ein weißer Rechnungs-Hintergrund gewählt werden

Zusatzanforderungen für den Ausnahmefall einer Rechnung ohne Bestellung

Geben Sie **eine** der 3 folgenden BASF-spezifischen Referenzen zusätzlich zu den Qualitätsanforderungen auf der Rechnung an:

- Email des Anforderers (z.B. max.muster@basf.com)
- USERID des Anforderers (z.B. USERID MusterM)
- Kostenstelle des Anforderers (z.B. Kostenstelle DM123456)

Anforderungen an den PDF-Rechnungsversand

Zusätzlich zu den allgemeinen Qualitätsstandards bestehen folgende Anforderungen an die Erstellung und den Versand von PDF-Dateien:

Dokumentenerstellung

Bitte **keine** gescannten Belege senden - Die PDF-Datei ist direkt aus einem Programm (ERP, Excel, Word...) über die Druckfunktion zu erstellen (vorzugsweise mit Adobe Distiller)

Dateikonventionen

Dateityp:

- Es werden nur Dokumente mit der Dateiendung **.pdf** akzeptiert und verarbeitet
- Keinen Passwortschutz verwenden

Dateiname:

- Keine Sonderzeichen (\ / : * ? „ > |)

Dateigröße:

- Maximal 20 MB pro PDF / 50 MB pro E-Mail

Dateiinhalte:

- Nur eine Rechnung pro PDF-Datei
- Mehrseitige Rechnungen nicht auf mehrere PDF-Dokumente aufteilen

Email Konventionen

Rechnungsversand:

- Bitte senden Sie ausschließlich Rechnungen / Rechnungskorrekturen an die dafür vorgesehenen ICE-Email-Adressen
- Jeder Gesellschaft ist eine eigene Email-Adresse zugeordnet. Diese entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Einleger
- Pro Email können maximal 50 PDF-Dokumente mit unterschiedlichen Dateinamen versendet werden