

Politica della Qualità del Laboratorio

Il Site Manager stabilisce i seguenti obiettivi strategici per le attività del Laboratorio:

- assicurare che le attività del Laboratorio siano svolte secondo la buona pratica professionale e secondo le regole del Sistema di Gestione per la Qualità contenute nel Manuale della Qualità del Laboratorio e nelle SOP;
- migliorare con continuità la qualità delle attività del Laboratorio attraverso un confronto terzo indipendente sulla propria gestione e sull'uso di norme internazionali e nazionali tecniche e gestionali;
- fornire ai clienti un servizio di qualità monitorata e controllata con l'obiettivo di perseguire il miglioramento continuo della qualità fornita e percepita attraverso la qualità delle prove e delle tarature;
- fornire Rapporti di Prova completi e chiari, in accordo con le esigenze degli utilizzatori;
- garantire il segreto professionale e la corretta gestione dei dati personali riguardanti i soggetti coinvolti nelle attività di prova;
- utilizzare tecnologie e metodi organizzativi appropriati;
- razionalizzare e migliorare continuamente l'attività di gestione dei processi al fine di ridurre i costi globali di esercizio;
- promuovere la crescita professionale e la motivazione dei propri collaboratori;
- garantire indipendenza, imparzialità ed integrità del Laboratorio e del personale coinvolto;
- operare in ambiente adeguato ed autorizzato al fine di fornire risultati analitici affidabili;
- mantenere il livello di qualità del servizio in modo da assicurare:
 - il rispetto dei requisiti cogenti;
 - la conformità alla norma ISO/IEC 17025, ai documenti ACCREDIA RT-08 e RG-02 ed a qualsiasi altro criterio prescritto dal Comitato Settoriale di Accreditamento di ACCREDIA;
 - risultati caratterizzati da incertezze di misura dichiarate ed accettabili per il metodo adottato in relazione alle capacità del Laboratorio;
 - il soddisfacimento della riferibilità delle misure agli standard nazionali ed internazionali;
 - la verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti attraverso l'esperienza pluriennale;
 - la partecipazione ai confronti interlaboratorio e l'esecuzione di altri controlli necessari ad assicurare la qualità dei risultati di prova;
 - la continua soddisfazione del cliente;
 - l'aumento del coinvolgimento del personale tramite la motivazione.

Per quanto sopra, il Site Manager si impegna ad implementare un processo di valutazione dei rischi (anche relativi all'imparzialità) e delle opportunità al fine di prevenire gli eventi indesiderati e cogliere le opportunità di miglioramento.

Il Site Manager si impegna a fornire, anche su indicazione del Technology, Laboratory & QC Manager e dei Supervisor del Laboratorio, tutte le risorse umane e materiali necessarie per il raggiungimento dei suddetti obiettivi per la qualità e per assicurare l'integrità del Sistema di Gestione per la Qualità qualora si apportassero modifiche sostanziali al Sistema stesso.

Al fine di perseguire gli obiettivi sopra riportati, il Site Manager, che detiene l'autorità per l'attuazione della Politica della Qualità e per la progettazione ed implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità, delega al Technology, Laboratory & QC Manager la gestione operativa del Laboratorio e al Laboratory Quality Assurance la responsabilità di predisporre il Sistema di

Gestione per la Qualità nel Laboratorio, nel rispetto della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e dei documenti ACCREDIA. Il Laboratory Quality Assurance riferisce al Technology, Laboratory & QC Manager e al Site Manager sull'andamento della qualità anche attraverso la predisposizione del Rapporto periodico sullo Stato della Qualità.

Il Technology, Laboratory & QC Manager approva il programma annuale della Qualità con i relativi obiettivi misurabili di miglioramento, da perseguire ogni anno.

La Politica verrà riesaminata nel corso del Riesame del Sistema di Gestione Qualità e, a fronte di quanto emerso dall'analisi effettuata in tale ambito, o al variare della struttura aziendale, del contesto di riferimento o delle esigenze aziendali, potrà essere oggetto di modifiche, che comporteranno la revisione del presente documento.

È responsabilità del Laboratory Quality Assurance provvedere all'affissione del documento "Politica della Qualità" nel Laboratorio al fine di portarlo a conoscenza di tutto il personale del Laboratorio stesso.

Infine, il Technology, Laboratory & QC Manager richiede a tutto il personale coinvolto nelle attività di prova e taratura di avere familiarità con la documentazione per la qualità, di attuare le politiche e le procedure del Sistema Qualità nel proprio lavoro.

Data 16/05/2023

Site Manager
Filippo Sola

Technology, Laboratory & QC Manager
Simona Marta

